



LATVIJAS REPUBLIKAS
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĒZEKNES TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 3136003574

Varoņu iela 11a, Rēzekne, LV 4604

Tālr. 646 33 664 e – pasts: pasts@rezeknestehnikums.lv

Rēzeknē

Atbilstoši IZM 2011. gada 9. augusta iekšējo noteikumu Nr. 39 “Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošo tiešās pārvaldes iestāžu iekšējo normatīvo aktu saskaņošanas kārtība”
8.8.apakšpunktam, saskaņošana ar IZM nav nepieciešama.”



Apstiprināts

02.09.2024.

Rēzeknes tehnikuma direktore

B. Virbule

**Rēzeknes tehnikuma
izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes tehnikuma (turpmāk – tehnikums) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - kārtība) nosaka vienotus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus visās izglītības programmās, paredzot mācību sasniegumu vērtēšanu teorijas, praktisko darbu stundās, moduļuursos, darba vidē balstītās mācībās, kā arī mācību praksē un kvalifikācijas praksē.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt tehnikuma izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kvalitāti, caurspīdīgumu un mācību sasniegumu vērtēšanas principu ievērošanu.
3. Kārtība ir izstrādāta saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem (ar veiktajiem grozījumiem):
 - Izglītības likums,
 - Vispārējās izglītības likums,
 - Profesionālās izglītības likums,
 - LR MK 2020. gada 2.jūnija noteikumi Nr. 332 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”,
 - LR MK 2019. gada 3.septembra noteikumi Nr. 416 “Noteikumiem par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vidējās izglītības programmu paraugiem”;
 - LR MK 2022. gada 29. novembra noteikumi Nr. 752 “Noteikumi par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu un norises kārtību”;
 - LR IZM 2013.gada 3. jūnija iekšējie noteikumi Nr.13 “Kārtība, kādā izglītojamajiem profesionālās pamatzglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās nosaka individuālos mācību plānus un piešķir akadēmisko atvaļinājumu”.
 - Rēzeknes tehnikuma nolikums (apstiprināts ar 26.10.2023. ar IZM rīkojumu Nr.1-2e/23/362)
4. Ar Kārtību tiek iepazīstināti visi Tehnikuma pedagogi, grupu audzinātāji un izglītojamie. Tehnikuma direktora vietnieks mācību darba jomā (turpmāk - direktora vietnieks) ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību iepazīstina katru pedagogu, kurš uzsāk darbu tehnikumā.
5. Vērtēšanas kārtības ievērošana ir obligāta visiem tehnikuma pedagogiem visos mācību priekšmetos,

moduļu kursus un praksēs.

6. Kārtība publiski pieejama tehnikuma mājaslapā www.rezeknestehnikums.lv, elektroniskajā mācību nodarbību un izglītojamo mācību sasniegumu uzskaites žurnālā "MyKoob" (turpmāk - elektroniskajā žurnālā "MyKoob").

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

7. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas mērķis** ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamā sasniegtajiem mācību rezultātiem izglītības programmas satura apguvē, sekmējot katra izglītojamā izpratni par nepieciešamo zināšanu un prasmju apguves līmeni..
8. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas uzdevumi** ir:
 - 8.1. Konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus/sasniegto rezultātu, ievērojot viņa mācību darba prasmes un individuālās īpatnības;
 - 8.2. Motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 8.3. Sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt pašvērtējumu;
 - 8.4. Veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu izglītojamo mācību sasniegumu/ sasniegto rezultātu pilnveidei, nodrošinot kvalitatīvu atgriezenisko saikni;
 - 8.5. Veicināt pedagogu un izglītojamo sadarbību.
9. Mācību sasniegumu vērtēšanā piemērojami šādi mācību sasniegumu **vērtēšanas veidi**:
 - 9.1. **Diagnosticējošā vērtēšana**: izmanto nosakot izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamajam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 9.2. **Formatīvā vērtēšana**: ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniegumiem rezultātiem, lai uzlabotu mācīšanos;
 - 9.3. **Summatīvā vērtēšana**: tiek izmantota mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, mācību temata, mācību priekšmeta kursa/moduļa apguves noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātus.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

10. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana tiek ievēroti šādi principi:
 - 10.1. **Elastīguma princips** – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida;
 - 10.2. **Summēšanas princips** – kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie mācību priekšmeti;
 - 10.3. **Prasmju vai praktiskuma princips** – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā;
 - 10.4. **Pēctecības princips** – vērtēt, ņemot vērā nozaru kvalifikāciju struktūru aprakstos vai nozares profesionālo darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos iekļautās nozares profesijās ietilpstošās specializācijas vai saistītās profesijas, ja attiecināms;
 - 10.5. **Sistēmiskuma princips** – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 10.6. **Atklātības un skaidrības princips** – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniegumi rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 10.7. **Metodiskās daudzveidības princips** – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 10.8. **Iekļaujošais princips** – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;
 - 10.9. **Izaugsmes princips** – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas vadība

11. Tehnikuma administrācija:

- 11.1. Nodrošina tehnikuma izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanas kārtības izstrādi un šīs kārtības vienotu ievērošanu mācību procesa norises laikā;
- 11.2. Nodrošina piekļuves paroļu izsniegšanu izglītojamajiem, nepilngadīgo izglītojamo vecākiem bērnu mācību sasniegumu kontrolei elektroniskajā žurnālā “MyKoob”;
- 11.3. Sekmē skolotāju un vecāku sadarbību nepilngadīgo izglītojamo mācību sasniegumu analīzē;
- 11.4. Veic skolotāju veikto ierakstu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā elektroniskajā žurnālā “MyKoob” (vērtēšanas regularitāte, ierakstu regularitāte, izglītojamo iegūtais vērtējums, obligāto pārbaudes darbu izpilde) kontroli;
- 11.5. Veic darba vidē balstītu mācību mācību sasniegumu rezultātu atspoguļojuma pārraudzību.

12. Mācību priekšmeta/moduļa kursa skolotājs:

- 12.1. Ievēro vienotu pieeju ikdienas mācību sasniegumu pārbaudes darbu organizēšanā un vērtēšanā, rezultātu apstrādē un analīzē;
- 12.2. Izstrādā diagnosticējošos, formatīvos un summātīvos pārbaudes darbu, eksāmenu saturu, nosaka vērtēšanas kritērijus;
- 12.3. Ik dienu ievada līdz plkst. 17:00 informāciju par dienā notikušo stundu, *norādot stundas tēmu un sasniedzamos rezultātus, uzdotos mājas darbus*, elektroniskajā žurnālā “MyKoob” vienlaicīgi izdarot atzīmes par izglītojamā mācību stundas/prakses kavējumiem;
- 12.4. Regulāri, ne ilgāk kā piecu darba dienu laikā, atspoguļo izglītojamo iegūtos mācību sasniegumu vērtējumus elektroniskajā žurnālā “MyKoob”, un ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša pēdējam darba dienas datumam;
- 12.5. Nodrošina mācību sasniegumu vērtēšanas regularitāti, veicot mācību sasniegumu formatīvo vērtēšanu vismaz pēc 8 kontaktstundām un atbilstoši mācību priekšmeta/moduļa programmai plānotajiem obligātajiem/summātīvajiem pārbaudes darbiem;
- 12.6. Mācību priekšmeta/moduļa skolotājs nosaka obligātos pārbaudes darbus atbilstoši mācību priekšmeta/moduļa programmai. Obligāto pārbaudes darbu plānojumu skolotājs iesniedz direktora vietniekam mācību darba jomā, uzsākot mācību priekšmeta vai moduļa satura apguvi, ar obligāto pārbaudes darbu tematiku un tam paredzēto satura apguves stundu skaitu iepazīstina izglītojamos;
- 12.7. Ir atbildīgs par izvēlētajām un īstenotajām mācību sasniegumu pārbaudes formām;
- 12.8. Ir atbildīgs par katra pārbaudes darba satura atbilstību mācību priekšmeta standartiem un profesijas standartam, ņemot vērā mācību procesā nodrošināmos sasniedzamos mācību rezultātus.

13. Mācību grupas audzinātājs:

- 13.1. Mācību gada sākumā audzināšanas stundā iepazīstina izglītojamos ar sasniedzamo mācīšanās rezultātu vērtēšanas kārtību tehnikumā un veic ierakstu par veikto instruktāžu elektroniskajā žurnālā “MyKoob”;
- 13.2. Iepazīstina nepilngadīgo izglītojamo vecākus/likumiskos pārstāvjus ar elektroniskā žurnāla „MyKoob” lietošanas iespējām, informē par paroļu saņemšanu bērna mācību sasniegumu kontrolei;
- 13.3. Katra mēneša pēdējā darba dienā veic grupas izglītojamo sekmju un kavējumu kopsavilkumu, kuru iesniedz tehnikuma stipendiju komisijai saskaņā ar Rēzeknes tehnikuma Stipendijas piešķiršanas un izmaksāšanas Nolikumu;
- 13.4. Regulāri veic grupas izglītojamo mācību stundu kavējumu un iegūto mācību sasniegumu vērtējumu kontroli elektroniskajā žurnālā “MyKoob”;

- 13.5. Ievada izglītojamo attaisnoto mācību stundu kavējumu zīmes elektroniskajā žurnālā “MyKoob”, saskaņā ar “Rēzeknes tehnikuma izglītojamo mācību nodarbību kavējumu uzskaites kārtību;
- 13.6. Kārto mācību grupas izglītojamo mācību sasniegumu kopsavilkumus mācību gada/kursa noslēgumā;
- 13.7. Apkopojot izglītojamo mācību sasniegumus ikmēneša atestācijai un veidojot ikmēneša stipendiju pieteikumu protokolus, ņem vērā moduļu satura apguves noslēgumā iegūtos vērtējumus.

V. Pārbaudes darbu organizācija

14. Mācību sasniegumu pārbaudes darbus skolotājs organizē mācību stundas laikā. Mācību sasniegumu pārbaudes darbu norises formas var būt dažādas (rakstiski, mutiski, praktiski vai kombinēti), atbilstoši mācību priekšmeta/moduļa, satura un pārbaudes darba specifikai.
15. Visiem izglītojamajiem ir jākāro obligātie pārbaudes darbi, iegūstot summatīvo vērtējumu. Ja izglītojamais nav piedalījies obligātajā pārbaudes darbā attaisnojošu iemeslu dēļ, viņš obligāto pārbaudes darbu kāro individuālā darba ar izglītojamajiem stundās.
16. Izglītojamajam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi obligātie/summatīvie pārbaudes darbi. Darba norises laiku pedagogs ik piektdienu fiksē E - pārbaudes darbu plānotājā (atrodams tehnikuma iekšējā tīkla e-vidē), korigē (ja nepieciešams), atzīmējot to plānotājā un informējot izglītojamos.
17. Mācību kavējums (attaisnots, neattaisnots) neatbrīvo izglītojamo no obligāto/summatīvo pārbaudes darbu kārošanas. Izglītojamais saņem ierakstu “nv” un ierakstu “n” par stundas kavējumu, ja nav ieradies uz obligāto/summatīvo pārbaudes darbu.
18. Katrs obligātais/summatīvais pārbaudes darbs tiek vērtēts ballēs (1-10 balles), atbilstoši skolotāja izveidotiem konkrētā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, ar kuriem skolotājs iepazīstina izglītojamos pirms pārbaudes darba sākuma.
19. Ja izglītojamais piedalās ārpusstundu konkursos, kas saistīti ar mācību priekšmetu/moduli, mācību priekšmeta olimpiādēs, pedagogs var izlikt papildus vērtējumu šajā priekšmetā/modulī. Ja izglītojamais ir ieguvis godalgotas vietas pilsētas, novada vai valsts olimpiādē, pedagogs var paaugstināt mācību sasniegumu vērtējumu šajā mācību priekšmetā/modulī.
20. Ja izglītojamais piedalās tehnikuma pasākumos, projektos un dalība ir saskaņota ar tehnikuma administrāciju, tad skolotājs var atbrīvot izglītojamo no formatīvo darbu izpildes, ja izglītojamais ir sekmīgs attiecīgajā mācību priekšmetā/ modulī.
21. Skolotājs novērtētos izglītojamā obligātos/summatīvos pārbaudes darbus var uzglabāt līdz nākamā mācību pusgada sākumam.
22. Skolotājs nedrīkst bez pamatojuma atteikt izglītojamajam vai nepilngadīga izglītojamā likumiskam pārstāvim izsniegt novērtētu izglītojamā pārbaudes darbu.
23. Nav atļauts uzlabot mācību sasniegumu vērtējumu, kas iegūts diagnosticējošos pārbaudes darbos, kvalifikācijas praksē un obligātajos/summatīvajos pārbaudes darbos.
24. Izglītojamais ir atbildīgs par mācību sasniegumu vērtējuma iegūšanu skolotāja noteiktajos obligātajos/summatīvajos pārbaudes darbos.
25. Skolotājs var noteikt katra summatīvā pārbaudes darba vērtējuma nozīmi (svaru) kopējā mācību sasniegumu vērtējuma priekšmetā/modulī iegūšanai. Skolotājs, piemēram, var pēdējam kombinētajam summatīvajam noslēguma pārbaudes darbam piešķirt 70% nozīmi (svaru) un noteikt, ka līdz ar to mācību priekšmetā/ modulī iegūtais mācību sasniegumu kopvērtējums sastāda 30%. Gadījumos, kad izglītojamais kombinētajā summatīvajā noslēguma darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu nekā mācību sasniegumu kopvērtējums priekšmetā, tad tiek atstāts spēkā mācību priekšmetā/ modulī iegūtais mācību sasniegumu kopvērtējums.

Piemērs summatīvā/kombinētā pārbaudes vērtējuma noteikšanai, pielietojot summatīvajam/kombinētajam pārbaudes darbam piešķirto nozīmi (svaru):

Ja summatīvajā/kombinētajā noslēguma darbā iegūts vērtējums ballēs ir :

10 balles, tad $10 \times 70\% = 7,0 \approx$ darba vērtējums ir 7 balles
 9 balles, tad $9 \times 70\% = 6,3 \approx$ darba vērtējums ir 6 balles;
 7 balles, tad $7 \times 70\% = 4,9 \approx$ darba vērtējums ir 5 balles;
 6 balles, tad $6 \times 70\% = 4,2 \approx$ darba vērtējums ir 4 balles;
 5 balles, tad $5 \times 70\% = 3,5 \approx$ darba vērtējums ir 3 balles.)

VI. Mācību sasniegumu vērtējuma apkopojumu veidi

26. Mācību gada laikā, apkopojot mācību sasniegumus, skolotājs veic šādu mācību sasniegumu novērtējumu apkopojumu:
 - 26.1. Ikmēneša atestācija – atbilstoši spēkā esošai Rēzeknes tehnikuma “Izglītojamo ikmēneša mācību sasniegumu atestācijas kārtībai”;
 - 26.2. Galīgais vērtējums mācību priekšmetā/modulī – visā mācību priekšmeta/moduļa apguves periodā iegūto mācību sasniegumu vērtējumu apkopojums. Mācību sasniegumu vērtējumu izliek pēdējā mācību priekšmeta stundā/moduļa stundā.
27. Mācību sasniegumu novērtēšanā būtiski ir obligātajos pārbaudes darbos iegūtie vērtējumi, kuriem var būt noteikts svars. Mācību satura apguves vērtējumu teorijā, praksē aprēķina elektroniskajā žurnālā „MyKoob” pēc obligāto pārbaudes darbu rezultātiem/svara.
28. Mācību satura apguves kopējo vērtējumu mācību priekšmetā (ja ir teorijas un prakses stundas) nosaka mācību priekšmeta/moduļa skolotājs.
29. Vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos noteicošais faktors vērtējumam ir tā mācību priekšmeta daļa (teorija vai prakse), kurā stundu skaits ir lielāks. Lai vispārīzglītojošajā mācību priekšmetā iegūtu vērtējumu 4 balles un augstāk, izglītojamajam gan teorijā, gan praksē ir jāiegūst mācību sasniegumu vērtējums vismaz 4 balles (gandrīz viduvēji).
30. Moduļa galīgā vērtējuma iegūšanā noteicošais faktors galīgajam vērtējumam ir vērtējums praksē. Lai modulī iegūtu galīgo mācību sasniegumu vērtējumu 5 balles un augstāk, izglītojamajam gan teorijā, gan praksē ir jāiegūst mācību sasniegumu vērtējums vismaz 5 balles (viduvēji).
31. Noslēdzoties mācību priekšmetam, modulim skolotājs izliek galīgo vērtējumu mācību priekšmetā/modulī, kuru veido mācību laikā iegūtie vērtējumi:
 - 31.1. mācību sasniegumu kopējais vērtējums teorijas stundās;
 - 31.2. mācību sasniegumu kopējais vērtējums prakses stundās;
 - 31.3. mācību sasniegumu vērtējums eksāmenā (ja tas ir paredzēts izglītības programmas mācību plānā, izņemot valsts noslēguma pārbaudījumos vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos iegūto vērtējumu).
32. Pietiekamu vērtējumu mācību priekšmetā/modulī var iegūt, ja ir iegūti vērtējumi visos plānotajos obligātajos/summatīvajos pārbaudes darbos. Ja aprēķinot galīgo vērtējumu aiz komata ir vismaz 0,7, tad galīgo vērtējumu noapaļo ar uzviju, ja aiz komata ir mazāk kā 0,7, tad vērtējumu noapaļo ar iztrūkumu.
33. Mācību sasniegumu galīgie vērtējumi un vērtējumi eksāmenos tiek atspoguļoti izglītojamā liecībā, kuru izgūst no *MyKoob* žurnāla katra mācību gada noslēgumā.
34. Izglītojamā liecības dokumentēšanu (izgūšanu no *MyKoob*, ievietošanu izglītojamā personas lietā mācību gada noslēgumā) nodrošina mācību grupas audzinātājs, piešķirot šim dokumentam juridisko spēku – to personīgi parakstot un norādot paraksta datumu, ar ko apliecina ziņu patiesumu no e-sistēmas izgūtajā liecībā.
35. Direktora vietnieks mācību darbā veic mācību grupas audzinātāja darba izglītojamā liecību izgūšanā kontroli.

VII. Eksāmenu norises organizēšana

36. Eksāmenu skaitu un vietu izglītības programmas satura apgūvē nosaka konkrētās izglītības programmas mācību plāns.
37. Valsts noslēguma eksāmenu vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos un profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisi reglamentē Ministru kabineta noteikumi.

38. Moduļu eksāmenu saturu un vērtēšanas kritērijus izstrādā moduļa skolotājs, pamatojoties uz moduļa saturu un profesijas standarta saturu. Skolotājs ir atbildīgs par eksāmena satura konfidencialitāti.
39. Moduļa eksāmena saturs tiek izskatīts attiecīgās metodiskās komisijas sēdē, to apstiprina tehnikuma direktora vietnieks mācību darbā. Eksāmena saturam un vērtēšanas kritērijiem ir jābūt apstiprinātiem vismaz 1 nedēļu līdz eksāmena norisei.
40. Skolotājs pirms eksāmena iepazīstina izglītojamos ar eksāmena norises formu, kārtību un vērtēšanas kritērijiem.
41. Direktora vietnieks mācību darbā ne vēlāk kā 1 dienu līdz eksāmena sākumam sagatavo rīkojuma projektu par atļauju izglītojamajam kārtot eksāmenu, uz kura pamata tehnikuma direktors izdod rīkojumu. Eksāmenu nav atļauts kārtot tiem izglītojamajiem, kuriem moduļu noslēguma vērtējums ir zemāks par 5 (viduvēji) ballēm.
42. Moduļa eksāmens tiek uzskatīts par nokārtotu, ja ir iegūts vērtējums 5 (viduvēji) un vairāk balles.
43. Izglītojamais, kurš eksāmenā ir saņēmis vērtējumu, kas mazāks par 5 (viduvēji) ballēm, eksāmenu kārto atkārtoti, pamatojoties uz atkārtotu tehnikuma direktora rīkojumu par atļauju kārtot eksāmenu.
44. Atkārtotajam eksāmenam skolotājs aktualizē eksāmena saturu, vērtēšanas kritērijus, to izskata metodiskā komisija un apstiprina tehnikuma direktora vietnieks mācību darbā.
45. Izglītojamais, kurš moduļa noslēguma pārbaudes darbā ir saņēmis vērtējumu, kas mazāks par 5 (viduvēji) ballēm, to kārto atkārtoti skolotāja individuālā darba ar izglītojamajiem stundu laikā.
46. Valsts noslēguma eksāmenu vispārizglītojošajos mācību priekšmetos, ja tajos ir saņemts nepietiekošs novērtējums, izglītojamais kārto pēc gada.
47. Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu, ja tajā ir saņemts nepietiekošs vērtējums, izglītojamais kārto pēc gada, sedzot kvalifikācijas eksāmena norises izmaksas.

VIII. Mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji

48. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
 - a. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - b. iegūtās prasmes un iemaņas.
49. Izglītojamā mācību sasniegumus novērtē 10 ballu skalā, nosakot kritēriju izvērtējumu kopumā. (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji").
50. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, prasmes, caurviju prasmes, izpratne).
51. Formatīvie vērtējumi izliekami procentos Mykoob žurnālā par būtiskiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata satura apguves ietvaros. Šos rezultātus pedagogi izmanto, plānojot turpmāko mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē obligātā pārbaudes darba/ galīgo vērtējumu. Ja izglītojamais nepiedalās stundā/nodarbībā, kad notiek formatīvais pārbaudes darbs, e-žurnālā tiek atzīmēts kavējums "n" un izlikti 0%.
52. Lai mērķtiecīgi atbalstītu izglītojamā mācīšanos un sekotu līdzī viņa sasniegumiem ilgtermiņā, formatīvie vērtējumi tiek izlikti procentos **Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus moduļos vai mācību priekšmetos.**
53. Ierakstu "nv" elektroniskajā žurnālā "MyKoob" izglītojamais saņem, ja:
 - 54.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots obligātais/summatīvais pārbaudes darbs;
 - 54.2. noteiktajā laikā skolotājam nav nodevis obligāto/summatīvo pārbaudes darbu;
 - 54.3. ir atteicies pildīt uzdoto praktisko uzdevumu;
 - 54.4. obligāto pārbaudes darbu nav veicis patstāvīgi, ir iesniedzis cita autora darbu, vai tā daļu (plaģiātu);
 - 54.5. obligātajā /summatīvajā darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

54. Ierakstam "nv" nedrīkst piešķirt vērtību.
55. Galīgais vērtējums mācību priekšmetā, modulī ir "nv", ja kādā no obligātajiem/summatīvajiem pārbaudes darbiem ir saņemts "nv".
56. Ja izglītojamais attaisnotu mācību stundu kavējumu dēļ:
- 56.1.obligātajā/summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu, kuru ietelmē obligātā/summatīvā pārbaudes darba norises laiks un izglītojamā atgriešanās laiks tehnikumā pēc slimības;
- 56.2. ir kavējis vairākus obligātos/summatīvos pārbaudes darbus, pedagogs, saskaņojot ar tehnikuma direktora vietnieku mācību darba jomā, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba nozīmi (svaru) mācību priekšmetā/modulī noteiktajam.
57. Atbrīvojums no fiziskas slodzes sporta stundās neatbrīvo izglītojamo no vērtējuma saņemšanas sportā mēnesī/mācību noslēgumā, jo šādiem izglītojamajiem sporta stundās skolotājs nodrošina uzdevumus, kuri neparedz fizisku slodzi.
58. Vērtējot mācību sasniegumus 10 ballu skalā, tiek piemēroti šādi sasniegtie rezultāti:

58.1. Vispārīglītojošajos mācību priekšmetos:

Vērtējums ballēs	Sasniegtie/uzrādītie rezultāti	Apguves procenti
10 (izcili)	Izglītojamais: - ir apguvis zināšanas, izpratni un pamata prasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās; - prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; - spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti; - spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; - prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.	95%-100%
9 (teicami)	- spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; - prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; - uzdoto veic apzinīgi, apliecina spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; - mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī; - ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi; - mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.	87% - 94%
8 (ļoti labi)	Izglītojamais: - spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; - prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; - uzdoto veic apzinīgi, apliecina spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; - mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī; - ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi; - mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.	78% - 86%
7 (labi)	- spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; - prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; - uzdoto veic apzinīgi, apliecina spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; - mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī; - ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi; - mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.	67% - 77%
6 (gandrīz labi)	- spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; - prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; - uzdoto veic apzinīgi, apliecina spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; - mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī; - ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi; - mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.	55 % - 66 %
5 (viduvēji)	Izglītojamais: - ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām; - mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; - mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; - var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu;	41% - 54%
4 (gandrīz viduvēji)	- ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām; - mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; - mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; - var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu;	31%-40%

	- maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes; - mācību sasniegumi attīstās.	
3 (vāji)	Izglītojamaais: - pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; - mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā; - personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa; - nav attīstīta sadarbības prasme; - mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.	21%-30%
2 (ļoti vāji)		15%-20%
1 (ļoti, ļoti vāji)		1%-14%

58.2. Profesionālo kompetenču moduļos, praksē, darba vidē balstītās mācībās:

Summatīvā vērtējuma izteikšana

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems ¹				vidējs ²	optimāls ³			augsts ⁴	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100
	100 %									

Piezīmes:

¹ Zems apguves līmenis: gandrīz viduvēji – 4, vāji – 3, ļoti vāji – 2, ļoti, ļoti vāji – 1.

² Vidējs apguves līmenis: viduvēji – 5.

³ Optimāls apguves līmenis: ļoti labi – 8, labi – 7, gandrīz labi – 6.

⁴ Augsts apguves līmenis: izcili – 10, teicami – 9.

Vērtējums ballēs	Sasniegtie/uzrādītie rezultāti	Apguves procenti
10 (izcili)	Izglītojamaais: - zināšanas un prasmes apguvis tādā līmenī, ka spēj mācību saturu uztvert, iegaumēt, reproducēt <u>patstāvīgi, precīzi, radoši izmantot praktisku uzdevumu veikšanai</u>; - prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; - spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, pareizi samērot ar realitāti; - spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definē vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; - prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.	97%-100%
9 (teicami)		92 %-96%
8 (ļoti labi)	Izglītojamaais: - spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no	84%-91%

7 (labi)	mazsvarīgā; - prot <u>izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga</u> , analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus	76%-83%
6 (gandrīz labi)	- <u>uzdoto veic apzinīgi</u> , parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; - mācību priekšmeta satura pamatjautājumos <u>pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī</u> ; - ir apguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi; - mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.	68 %-75%
5 (viduvēji)	Izglītojamais: - ir <u>iepazinis norādīto mācību saturu</u> , prot <u>atšķirt būtisko no mazsvarīgā</u> , zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus; - mācību priekšmeta <u>saturu izklāsta pietiekami skaidri</u> un saprotami; - mācībās <u>izmanto tradicionālas izziņas metodes</u> , izpildot pedagoga norādījumus/ ievēro instrukciju; - <u>var izteikt personisko attieksmi</u> , izmantojot iegaumēto mācību saturu; - ir apguvis sadarbības un saziņas pamata prasmi.	60%-67%
4 (gandrīz viduvēji)- 3 (vāji)	Izglītojamais: - pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet <u>nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu</u> (vismaz 59 %),	45%-59% 30%-44%
2 (ļoti vāji)	- <u>veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga</u> labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevuma;	15%-29%
1 (ļoti, ļoti vāji)	- mācību un darba saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, <u>reti atšķir būtisko no mazsvarīgā</u> ; - personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī <u>nav sava viedokļa, strādā bez intereses</u> ; - <u>maz attīstīta sadarbības prasme</u> ; - <u>mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama</u> .	1%-14%

59. Mācību kursā “Valsts aizsardzības mācība” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu reglamentē Aizsardzības ministrijas Jaunsardzes centra izstrādātā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas stājas spēkā ar 2024. gada 1. septembri.

IX. Sadarbība ar vecākiem

- Vecāku kopsapulces laikā vecāki/ likumīgie pārstāvji tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
- Vecāki/likumiskie pārstāvji informāciju par nepilngadīgo izglītojamo mācību sasniegumiem iegūst elektroniskajā žurnālā “Mykoob”, izmantojot viņiem izsniegto paroli. Gadījumos, ja vecākiem nav iespēju izmantot elektronisko žurnālu, mācību grupas audzinātājs sniedz informāciju par nepilngadīgā izglītojamā mācību sasniegumu rezultātiem pēc vecāku pieprasījuma.
- Grupu audzinātāji reizi mēnesī veic sekmju un kavējumu kopsavilkumu un par to pēc nepieciešamības informē nepilngadīgā izglītojamā vecākus/likumīgos pārstāvjus, kā arī var aicināt vecākus uz sarunu tehnikumā par izglītojamā mācību darba un mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošanas iespējām.

X. Mācību sasnieguma vērtējuma pārskatīšana

63. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā mācību sasniegumu galīgo vērtējumu mācību priekšmetā/ moduļī, pēc vecāku, vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma tehnikuma direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu, ja:
 - 63.1. izglītojamajam mācību stundu kavējumi nav vairāk kā 20% no kopējā mācību stundu apjoma mācību priekšmetā/moduļī;
 - 63.2. izglītojamajam ir ieskaitīti visi formatīvie vērtējumi;
 - 63.3. ir notikusi saruna ar attiecīgā mācību priekšmeta/ moduļa skolotāju par noslēguma vērtējuma veidošanos.
64. Ja izglītojamais vēlas paaugstināt moduļa kursa eksāmenā iegūto sekmīgo mācību sasniegumu vērtējumu, izglītojamais iesniedz direktora vietniekam mācību darbā iesniegumu, sniedzot argumentētu pamatojumu. Šādu iesniegumu izglītojamais iesniedz ne vēlāk kā 2 darba dienas pēc eksāmena rezultātu paziņošanas. Direktora vietnieks mācību darbā izskata iesniegumu un pieņem lēmumu par eksāmena atkārtotu kārtošānu. Izglītojamais eksāmenā iegūto sekmīgo mācību sasniegumu vērtējumu drīkst uzlabot ne vairāk kā vienu reizi.
65. Direktora vietnieks mācību darbā ne vēlāk kā 1 dienu līdz eksāmena sākumam sagatavo rīkojuma projektu par atļauju izglītojamajam kārtot eksāmenu, uz kura pamata tehnikuma direktors izdod rīkojumu. Eksāmenu nav atļauts kārtot tiem izglītojamajiem, kuriem moduļa noslēguma vērtējums ir zemāks par 5 (viduvēji) ballēm
66. Ja mācību gada noslēgumā mācību priekšmetā vai moduļa noslēgumā vērtējums izšķiras balles robežās, pedagogs piedāvā izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu, par pārbaudes darba norises laiku informējot izglītojamo ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.
67. Ja mācību gada noslēgumā/moduļa noslēgumā, izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko par mācību gada/ moduļa sasniegtajiem rezultātiem mācību priekšmetā/ moduļī. Šajā pārbaudes darbā vērtējuma svars ir vismaz 70% no iegūtā vērtējuma.
68. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais vēlas uzlabot mācību priekšmeta/ moduļa vērtējumu, kas turpinās nākošajā mācību gadā, pedagogs var piedāvāt kombinētu summatīvo pārbaudes darbu, kurā izglītojamajam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā vai vairākos temata noslēguma pārbaudes darbos. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% no iegūtā vērtējuma.

XI. Noslēguma jautājumi

69. Īpašos gadījumos, ja piemērot šo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību nav iespējams, vērtēšanu nosaka mācību priekšmeta skolotājs, saskaņojot ar direktora vietnieku mācību darbā.
70. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību izstrādā direktora vietnieki, izskata tehnikuma metodiskā padome, apstiprina ar direktora rīkojumu, tā ir saistoša visiem Rēzeknes tehnikuma skolotājiem un izglītojamajiem.
71. Grozījumus Kārtībā veic ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos dokumentos, pedagoģiskās padomes/metodiskās padomes sēdē izteiktajiem priekšlikumiem. Grozījumi stājas spēkā saskaņā ar rīkojumā noteikto laiku.
72. Šī Kārtība stājas spēkā ar 2024. gada 1. septembri, aizstājot 2020. gada decembrī izdoto "Rēzeknes tehnikuma izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību".

Izstrādāja:

Direktora vietniece mācību darba jomā
Direktora vietniece izglītības satura un attīstības jomā
Izglītības metodiķe

N. Guda
I. Kroiče
V. Viļuma

IZSKATĪTS

Rēzeknes tehnikuma pedagoģiskās
padomes sēdē 2024. gada 30. augustā