



LATVIJAS REPUBLIKAS
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĒZEKNES TEHNIKUMS

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3134003053

Varoņu iela 11a, Rēzekne, LV 4604

Tālr. 646 33 664 • Fakss 646 33 664 • e – pasts: pasts@rezeknestehnikums.lv

Rēzeknē

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2025. gada 24. janvārī

Nr. 1.6/25/2

**RĒZEKNES TEHNIKUMA
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu,
Izglītības likumu,
Vispārējās izglītības likumu,
Profesionālās izglītības likumu,
Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"
un Rēzeknes tehnikuma nolikumu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes tehnikuma iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un Rēzeknes tehnikuma nolikumu.
2. Rēzeknes tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk – Noteikumi) mērķis ir īstenot vienotu Noteikumu ievērošanu Tehnikumā no izglītojamo, pedagogu, pedagogisko darbinieku, darbinieku un tehnikuma apmeklētāju puses.
3. Noteikumi nosaka:
 - 3.1. Izglītojamo, pedagogu, darbinieku, izglītojamo vecāku/likumisko pārstāvju un Tehnikuma apmeklētāju iepazīstināšanas kārtību ar Noteikumiem;
 - 3.2. Izglītības procesa organizāciju Tehnikumā;
 - 3.3. Izglītojamo uzvedības noteikumus Tehnikumā, tā teritorijā un Tehnikuma organizētajos pasākumos;
 - 3.4. Izglītojamo pienākumus, atbildību un tiesības;
 - 3.5. Izglītojamo darba organizāciju;
 - 3.6. Izglītojamo iesaistīšanu Tehnikuma un Tehnikuma apkārtējās vides sakopšanā;
 - 3.7. Kārtību, kādā nodrošināma pedagogu, darbinieku un izglītojamo drošība Tehnikumā;
 - 3.8. Drošības pasākumus un rīcību drošības apdraudējuma gadījumā;
 - 3.9. Administrācijas, pedagogu, darbinieku rīcību gadījumos, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, tehnikuma darbinieku vai pedagogu

- Tehnikumā vai Tehnikumā rīkotā pasākumā;
- 3.10. Apbalvojumu piešķiršanas kārtību izglītojamiem.
 - 3.11. Vecāku/likumisko pārstāvju iesaistes kārtību vardarbības (emocionālas, fiziskas) prevencijas veicināšanā;
 - 3.12. Atbildību par Noteikumu neievērošanu.
4. Noteikumi ir saistoši visiem Tehnikuma izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, pedagogiem un darbiniekiem, kā arī tehnikuma apmeklētājiem, atrodoties Tehnikumā vai Tehnikuma teritorijā.
 5. Tehnikuma Noteikumi ir pieejami Tehnikuma tīmekļvietnē www.rezeknestehnikums.lv.
 6. Izglītojamais ar Noteikumiem iepazīstina grupas audzinātājs divas reizes mācību gadā: mācību gada sākumā - septembrī, un mācību gada otrajā pusgadā - janvārī, ko izglītojamie apliecina ar parakstu e-žurnāla izdrukā. E-žurnāla izdrukas oriģināls glabājas pie Tehnikuma darba aizsardzības inženiera, bet tās kopija – pie konkrētās grupas audzinātāja. Ja noticis Noteikumu pārkāpums, tad pedagogs ar izglītojamo atkārtoti pārrunā Noteikumos noteiktās normas, par ko izglītojamais atkārtoti parakstās e-žurnāla izdrukā.
 7. Izglītojamie, kuri Tehnikumā iestājas mācību gada laikā un viņu vecāki/likumiskie pārstāvji, ar Noteikumiem tiek iepazīstināti iestāšanās tehnikumā laikā.
 8. Izglītojamo vecāki/likumiskie pārstāvji ar Noteikumiem tiek iepazīstināti pirmās kārtējās mācību gada vecāku kopsapulces vai grupu vecāku sapulces laikā, kā arī tiem ir iespēja iepazīties ar Noteikumiem patstāvīgi, apmeklējot Tehnikuma mājaslapu.
 9. Tehnikuma pedagogi un darbinieki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti darba tiesisko attiecību uzsākšanas tehnikumā dienā.

II. Izglītojamo uzņemšanas kārtība

10. Valsts budžeta finansētās arodizglītības programmās ar mācību ilgumu 3 gadi uzņem reflektantu pēc vispārējās pamatizglītības ieguves un ne agrāk kā tajā kalendārajā gadā, kurā tam aprit 15 gadi, un arodizglītības programmās ar mācību ilgumu 1 gads uzņem reflektantu pēc vispārējās pamatizglītības ieguves un ne agrāk kā tajā kalendārajā gadā, kurā tam aprit 17 gadi.
Valsts budžeta finansētās profesionālās vidējās izglītības programmās ar mācību ilgumu 4 gadi reflektantu uzņem pēc vispārējās pamatizglītības ieguves, bet profesionālās vidējās izglītības programmās ar mācību ilgumu 1,5 gadi reflektantu uzņem pēc vidējās izglītības ieguves.
11. Visa mācību gada laikā mācībām par pasūtītāja līdzekļiem (komercgrupās) uzņem reflektantus, kas atbilst konkrētās profesionālās izglītības programmas apguves nosacījumiem, slēdzot ar pasūtītāju atsevišķu līgumu par profesionālās izglītības programmas īstenošanu. Šajā gadījumā izglītības programmas īstenošana tiek uzsākta, ja izveidotajai grupai ir pietiekošs finansējums mācību procesa nodrošināšanai.
12. Valsts budžeta finansēto vietu skaitu kārtējam gadam mācībām Tehnikumā ar rīkojumu nosaka Izglītības un zinātnes ministrija.
13. Izglītojamo uzņemšanas kārtību Tehnikumā profesionālās izglītības programmu apguvei reglamentē iekšējie noteikumi "Izglītojamo uzņemšanas kārtība Rēzeknes tehnikumā 202__ . gadā", kuri tiek izdoti kalendārā gada sākumā konkrētajam gadam.

III. Izglītības procesa organizācija

14. Mācību gada sākumu, beigas, brīvlaikus nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku, tie tiek plānoti saskaņā ar apgūstamās izglītības programmas mācību plānu. Mācību gads sākas septembra pirmajā darba dienā, bet beidzas jūnija pēdējā darba dienā. Mācību gads ir sadalīts divos pusgados, starp kuriem no decembra beigām līdz janvāra sākumam ir divu nedēļu ilgs ziemas brīvlaiks. Starp mācību gadiem ir 8 -9 nedēļu ilgs vasaras brīvlaiks.

15. Mācību nedēļas ilgums ir piecas darba dienas: no pirmdienas līdz piektdienai. Izglītojamiem, kuri mācās maksas grupās, mācību nodarbības var notikt arī sestdienās.
16. Izglītības process Tehnikumā tiek īstenots divās Tehnikuma mācību vietās:
 - VI. Varoņu ielā 11a, Rēzeknē.
 - VII. Jupatovkas ielā 22, Lielie Dreizi, Griškānu pagastā, Rēzeknes novadā.
17. Tehnikums ir atvērts darba dienās:
 - VI. Varoņu ielā 11a, Rēzekne no plkst.7:00. līdz 19.00;
 - VII. Jupatovkas ielā 22, Lielie Dreizi, no plkst. 7.20. līdz 17.30.
18. Darba diena Tehnikuma pedagogiem un darbiniekiem sākas plkst.8:00 un beidzas plkst.16:30 (bet darbiniekiem, kuri strādā maiņās - saskaņā ar maiņu darba grafiku). Pusdienu pārtraukums ir no plkst.12:00 līdz plkst.12:30.
19. Darba diena Tehnikuma pedagogiem ir atbilstoši stundu sarakstam un uz mācību gadu tarifcētajam mācību stundu noslogojumam.
20. Ieiešanu Tehnikumā un iziešanu no tā pārrauga Tehnikuma dežurants.
21. Mācību stundas sākas plkst.8:30 un notiek stundu pāros - pa divām mācību stundām kopā, starp kurām ir 5 minūšu starpbrīži, bet starp stundu pāriem – 10 minūšu starpbrīži. Mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Mācību stundas notiek saskaņā ar Tehnikuma direktora apstiprināto stundu sarakstu.
22. Mācību stundu saraksts, mācību stundu norises laiku un starpbrīžu saraksts ir pieejams Tehnikuma tīmekļvietnē www.rezeknestehnikums.lv sadaļā: Audzēkņiem → Mācības.
23. Mācību stundas Tehnikumā notiek pēc kabinetu sistēmas. Izglītojamie Tehnikuma mācību kabinetos ierodas savlaicīgi, lai līdz mācību stundas sākumam būtu sagatavojušies mācību stundai.
24. Izglītojamie, ierodoties Tehnikumā, virsdrēbes nodod garderobē. Tehnikumā atrasties virsdrēbēs nav atļauts.
25. Pirms mācību stundas pedagogs pret parakstu no ēkas dežuranta saņem mācību telpas atslēgu, kuru, stundām beidzoties, nodod atpakaļ ēkas dežurantam. Savu stundu norises laikā pedagogs atbild par materiālo vērtību saglabāšanu mācību telpā.
26. Pedagogam mācību procesa kvalitātes nodrošināšanas nolūkos ir tiesības sadarboties ar izglītojamiem un izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem un rīkoties atbilstoši Tehnikumā noteiktajai kārtībai.
27. Izglītojamo mācību rezultātu novērtējums tiek atspoguļots elektroniskajā mācību žurnālā Mykoob. Izglītojamo mācību darba rezultāti tiek vērtēti saskaņā ar šādiem iekšējās kārtības noteikumiem:
 - 27.1. Rēzeknes tehnikuma **izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**;
 - 27.2. Mācību kursa “Valsts aizsardzības mācība” izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība (izdevis jaunsardzes centrs, 22.08.2024., Nr.36_NOT);
 - 27.3. Rēzeknes tehnikuma **prakses organizēšanas kārtība**.
28. Izglītojamo mācību stundu kavējumu uzskaitē ik dienu tiek atspoguļota elektroniskajā mācību žurnālā Mykoob, to veic mācību priekšmeta, mācību moduļa skolotājs, kā arī pedagogs prakses vadītājs. Izglītojamo mācību stundu kavējumu uzskaitē, kavējumu attaisnojumu nosaka Tehnikuma iekšējās kārtības noteikumi “Rēzeknes tehnikuma **izglītojamo mācību nodarbību kavējumu uzskaites kārtība**”. Mācību stundu kavējumi neatbrīvo izglītojamo no mācību satura apguves.
29. Atkarībā no izglītojamā, kurš mācās valsts budžeta finansētajās programmās, mācību darba rezultātiem, kavējumiem, Noteikumu ievērošanas, saskaņā ar Tehnikuma **stipendijas piešķiršanas un izmaksāšanas nolikumu**, izglītojamajam tiek noteikts ikmēneša stipendijas apmērs.
30. Tehnikuma noteiktais saziņas veids ar izglītojamajiem, viņu vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, kā arī pedagogiem, ir tiešsaistes saziņa e-vidē elektroniskajā mācību žurnālā “Mykoob”. Uzsākot mācības tehnikumā, izglītojamais saņem piekļuves datus e-žurnālam “Mykoob”, kurus izmanto visu mācību laiku.
31. Starpbrīžos izglītojamie iziet no mācību kabinetiem. Izglītojamie ar pedagogu atļauju var

- palikt mācību kabinetos arī starpbrīžos, taču šajā laikā mācību kabineti ir jāizvēdina un jāsakārto nākošajai stundai. Starpbrīžu laikā mācību kabinetos palikušie izglītojamie uzņemas atbildību par kārtību mācību kabinetos.
32. Izmaiņas stundu sarakstā nākamai dienai sagatavo izglītības metodiķis un nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz dienas plkst.12:00, nodrošina stundu izmaiņu publicēšanu Tehnikuma tīmekļvietnē. Izglītojamajiem ir pienākums sekot izmaiņām stundu sarakstā.
 33. Izglītojamajiem ir pieejama Tehnikuma ēdnīca Varoņu ielā 11a, Rēzeknē (brokastis: 7.50-8.20 un pusdienas) un Jupatovkas ielā 22, Lielie Dreizi, Griškānu pagastā, Rēzeknes novadā (pusdienas).
 34. Izglītojamo ēdināšana pusdienlaikā tiek organizēta mācību vietās Varoņu ielā 11 a, Rēzeknē un Jupatovkas ielā 22, Lielie Dreizi, Griškānu pagastā, Rēzeknes novadā. Varoņu ielā 11 a, Rēzeknē ēdināšana pusdienlaikā tiek organizēta trīs maiņās, paredzot pusdienlaikus:
 - 34.1. Pirmajai maiņai no plkst.11:30 līdz plkst.12:20. (1. kurss);
 - 34.2. Otrajai maiņai no plkst.12:15 līdz plkst.13:05. (2. kurss);
 - 34.3. Trešajai maiņai no plkst.13:00 līdz plkst.13:55 (3.un 4. kurss).
 35. Tehnikuma ēdnīcā jāievēro pašapkalpošanās noteikumi (izglītojamais sevi apkalpo, pasūtīt vālam ēdienu, aiznesot to līdz ēdamzāles galdiņam, ēdamzāles galdiņu pēc sevis atstājot tīru un kārtīgu, aiznesot savus netīros traukus tiem paredzētajā vietā).
 36. Sākot no plkst. 15.20 izglītojamie var piedalīties izglītojamo pašpārvaldes, interešu izglītības kolektīvu, sporta sekciju darbā. Interešu izglītības, sporta sekciju darba grafiku izveido katra mācību gada sākumā līdz 10.septembrim uz mācību gadu, to apstiprina Tehnikuma direktors.
 37. Izglītojamie, pēc mācību stundām pie mācību priekšmetu pedagogiem var apmeklēt individuālā darba ar izglītojamajiem stundas. Šo stundu grafiks tiek izveidots uz mācību gadu līdz 10.septembrim, pieejams izglītojamajiem, to apstiprina Tehnikuma direktors.
 38. Individuālā darba ar izglītojamajiem stundu saturu nosaka priekšmeta skolotājs, nedēļas ietvaros šo stundu laikā paredzot gan darbu ar talantīgiem izglītojamajiem, gan darbu ar izglītojamajiem, kuriem nesokas mācībās.
 39. Tehnikumā izglītojamajiem ir pieejama bibliotēka un lasītava Varoņu ielā 11a, Rēzeknē.
 40. Izglītojamie saudzīgi izturas pret bibliotēkā saņemtajām grāmatām un citiem mācību līdzekļiem, kā arī bibliotēkas un lasītavas inventāru un telpām. Izglītojamie bibliotēkā un lasītavā ievēro Tehnikuma **bibliotēkas lietošanas noteikumus**.
 41. Izglītojamajiem tehnikumā ir pieejams atbalsta personāls:
 - 41.1. medicīnas māsa;
 - 41.2. izglītības psihologs;
 - 41.3. sociālais pedagogs.
 42. Izglītojamie, organizējot kultūrizglītības, mācību grupas un ārpus stundu pasākumus, savlaicīgi informē Tehnikuma direktora vietnieku audzināšanas darba jomā par plānoto pasākumu norises datumu un laiku, pasākuma norises telpu un atbildīgajām personām. Kultūrizglītības un ārpus stundu pasākumu norise var notikt tikai ar Tehnikuma administrācijas rakstveida atļauju un mācību grupas audzinātāja klātbūtni.
 43. Tehnikuma ārpusstundu pasākumu laikā par kārtību atbild pasākuma organizatori, pedagogi, kuri par pasākuma atbildīgiem nozīmēti ar direktora rīkojumu.
 44. Mācību grupu pasākumu laikā par kārtību Tehnikuma telpās atbild izglītojamie un mācību grupas audzinātājs. Pēc pasākuma izglītojamie telpas atstāj sakārtotas.
 45. Ārpusstundu pasākumi izglītojamajiem Tehnikumā beidzas ne vēlāk kā plkst.22:00.
 46. Tehnikums var nodrošināt izglītojamos ar vietu dienesta viesnīcā, kuras atrodas adresēs:
 - 46.1. Varoņu ielā 11a, Rēzeknē;
 - 46.2. 18.Novembra ielā 43, Rēzeknē.
 47. Izglītojamo izmitināšanu dienesta viesnīcā, izglītojamo uzturēšanās noteikumus nosaka Tehnikuma iekšējās kārtības noteikumi "Rēzeknes tehnikuma **dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi**".
 48. Izglītojamo pārcelšanu nākamajā kursā vai izglītojamā atskaitīšanu no Tehnikuma izglītojamo skaita nosaka Tehnikuma iekšējie noteikumi "Rēzeknes tehnikuma **izglītojamo pārcelšanas**

un atskaitīšanas noteikumi”.

49. Izglītojamo drošības nodrošināšanas nolūkos Teknikumā, Teknikuma teritorijā un Teknikuma dienesta viesnīcās tiek veikta videonovērošana.

IV. Izglītojamo tiesības

50. Teknikuma izglītojamajam ir šādas tiesības:
- 50.1. Iegūt kvalitatīvu profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai.
 - 50.2. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Teknikumā, tā organizētajos pasākumos, mācību nodarbību telpās un dienesta viesnīcā.
 - 50.3. Uz netraucētu mācību darbu mācību stundās, praktiskajās nodarbībās, izvēlētajās interešu izglītības stundās.
 - 50.4. Piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, tai skaitā interešu izglītībā, Teknikumā organizētajos pasākumos, Teknikuma izglītojamo pašpārvaldes darbā.
 - 50.5. Mācību procesā saņemt pedagoga palīdzību mācību darbā un motivētu savu mācību sasniegumu novērtējumu, kā arī saņemt savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesa norisi saistītiem jautājumiem.
 - 50.6. Saņemt priekšmeta pedagoga palīdzību mācību satura apguvē, apmeklējot individuālā darba ar izglītojamajiem stundas, kā arī nodarboties ar mācību saturam atbilstošu pētniecisko darbu, pētnieciskā darba gaitā saņemot no pedagoga vai teknikuma administrācijas nepieciešamo atbalstu, paskaidrojumus, konsultācijas.
 - 50.7. Izglītības procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu. Tikt uzklausi un saņemt pienācīgu uzmanību par izteikto viedokli.
 - 50.8. Teknikuma iekšējos noteikumos paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot Teknikuma telpas - mācību kabinetus, mācību darbnīcas, mācību iekārtas, aparātūru, kultūras, sporta un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotēkās, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumus.
 - 50.9. Neaizskarot citu izglītojamo un teknikuma darbinieku cieņu un godu, paust attieksmi un izteikt priekšlikumus par Teknikuma izglītības procesa un darba organizāciju, kā arī apspriest radušās problēmas ar teknikuma pedagogiem, administrāciju.
 - 50.10. Nepieciešamības gadījumā saņemt atbalsta personāla – izglītības psihologa, pedagoga karjeras konsultanta, sociālā pedagoga, mācību grupas audzinātāja konsultācijas.
 - 50.11. Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību.
 - 50.12. Vērsties pēc palīdzības pie Teknikuma administrācijas, pedagoga, bērna tiesību aizsardzības institūcijās, citās valsts un pašvaldības institūcijās, ja Teknikuma darbinieks vai izglītojamais pārkāpj izglītojamā tiesības un intereses, lieto necenzētus vārdus un izteicienus, pielieto vardarbību (emocionālu, fizisku), ietekmē un pazemo izglītojamo vai citus izglītojamos, teknikuma darbiniekus, apdraud savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
 - 50.13. Pārstāvēt Teknikumu dažāda mēroga mācību olimpiādēs, profesionālajos konkursos, sporta sacensībās, kultūrizglītības aktivitātēs.
 - 50.14. Saņemt stipendiju saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos un Teknikuma **stipendijas piešķiršanas un izmaksāšanas nolikumā** noteikto kārtību un apmēru.
 - 50.15. Par apzinīgu, sistemātisku un teicamu mācību darbu, aktīvu dalību izglītojamo pašpārvaldē, interešu izglītībā, sabiedriskajā darbā, citos pasākumos, kas veicina izglītojamā izaugsmi un Teknikuma prestižu, saņemt Teknikuma apbalvojumus:
 - 50.15.1. Pateicību izglītojamajam,
 - 50.15.2. Pateicību izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 50.15.3. Atzinības rakstu;
 - 50.15.4. Goda rakstu;
 - 50.15.5. Apbalvošanu ar vērtīgām balvām.

- 50.16. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt izglītojamo pašpārvalde, Tehnikuma pedagogi, Tehnikuma vadība.
51. Tehnikums ir tiesīgs ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, tehnikuma apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un Tehnikuma iekšējo kārtību, Tehnikuma mantu, vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105. pants. Izglītības likuma 54. pants, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23. pants).

V. Izglītojamo pienākumi

52. Tehnikuma izglītojamajam ir šādi pienākumi:
- 52.1. Pildīt izvēlētās izglītības programmas apguvē noteiktās prasības, precīzi un noteiktajā laikā pildīt programmā paredzētos uzdevumus, pārbaudījumus, regulāri piedaloties mācību procesā.
 - 52.2. Apmeklēt visas stundu sarakstā paredzētās stundas, nodarbības, sekot līdzi izmaiņām nākamās dienas stundu sarakstā.
 - 52.3. Attālināto nodarbību laikā pieslēgties visās tiešsaistes nodarbībās, ieslēdzot mikrofonu un kameru.
 - 52.4. Atrasties tehnikumā tīrā, sakoptā, kārtīgā apģērbā, kas ir atbilstošs sezonai, atbilst vispārpieņemtajām lietišķā ģērbšanās stila normām. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, alkoholu, narkotikas, smēķēšanu un citus kaitīgus ieradumus.
 - 52.5. Uz mācību stundām ierasties ar nepieciešamajiem mācību piederumiem. Sporta stundas jāapmeklē sporta apģērbā un sporta apavos atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām.
 - 52.6. Mācību procesā laboratorijās, mācību darbnīcās, kabinetos izmantot tikai tos instrumentus, ierīces, iekārtas, ko norādījis pedagogs un ar tiem rīkoties, ievērojot darba drošības noteikumus.
 - 52.7. Iepazīties ar eksāmenu, ieskaīšu, diagnosticējošo pārbaudes darbu, moduļa noslēguma darbu norises laikiem, norises kārtību un piedalīties tajos atbilstoši noteiktajā laikā.
 - 52.8. Ievērot šos Noteikumus, citus iekšējos normatīvos aktus, kas reglamentē izglītības procesa norisi Tehnikumā.
 - 52.9. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu.
 - 52.10. Ar cieņu izturēties pret Tehnikumu un tā tradīcijām.
 - 52.11. Ievērot pedagogu, izglītojamo un darbinieku tiesības un intereses, tai skaitā, citu izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu, pedagogu tiesības uz netraucētu darba pienākumu izpildi.
 - 52.12. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.
 - 52.13. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
 - 52.14. Nekavējoties informēt Tehnikuma pedagogus, darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu veselībai vai drošībai, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība.
 - 52.15. Nekavējoties ziņot Tehnikuma administrācijai, dežurāntam par ieroču, gāzes baloniņu, pirotehnikas, gāzes pistoles, šaujamieroču, auksto ieroču, munīcijas, elektrošoka ierīču, alkoholisko dzērienu, narkotisko, psihotropo un citu apreibinošo vielu, tabakas izstrādājumu, tostarp augu smēķēšanas produktu, elektronisko cigarešu ienešanu, lietošanu, izplatīšanu Tehnikuma telpās un teritorijā.
 - 52.16. Būt pieklājīgam, atrodies tehnikumā un ārpus tā.
 - 52.17. Piedalīties tehnikuma vides uzkopšanā un sakārtošanā.
 - 52.18. Saudzīgi izturēties pret Tehnikuma telpām un īpašumu, atlīdzināt tehnikumam radītos materiālos zaudējumus, ja tie radušies izglītojamā tīšas, apzinātas kaitnieciskas rīcības rezultātā.
 - 52.19. Svētku dienās izglītojamie tehnikumā ierodas ģērbušies svinīgā apģērbā.

- 52.20. Atbilstoši savām spējām un talantiem pārstāvēt Tehnikumu dažāda mēroga olimpiādēs, konkursos, sacensībās, kultūrizglītības aktivitātēs.
- 52.21. Savlaicīgi informēt mācību grupas audzinātāju par stundu kavējumiem. Kavējumu attaisnojumu nosacījumi ir noteikti “Rēzeknes tehnikuma **izglītojamo mācību nodarbību kavējumu uzskaites kārtībā**”.
- 52.22. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā vispārpieņemtajām morāles un ētikas normām.
- 52.23. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības noteikumus mācību telpās, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās, citos Tehnikuma organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, kā arī Tehnikuma teritorijā.
- 52.24. Rūpēties par savu veselību, tai skaitā, ievērot personīgo higiēnu, sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, duša, tualete, u.c.).
- 52.25. Uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Tehnikumā.
- 52.26. Precīzi izpildīt Tehnikuma noteiktās prasības ārkārtas situācijās.
- 52.27. Pēc pieprasījuma uzrādīt tehnikuma darbiniekiem izglītojamo identifikācijas dokumentu
53. Izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt Tehnikumu par sava bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas.

VI. Izglītojamo mācību procesa norises organizācija

54. Izglītojamie ierodas tehnikumā līdz mācību stundas sākumam, lai netiktu kavēti nodarbības sākums.
55. Mācību stundu laikā un praktisko nodarbību laikā bez pedagoga atļaujas un īpašas nepieciešamības izglītojamie nepārvietojas pa mācību kabinetu.
56. Mācību stundu, praktisko nodarbību un pārbaudījumu laikā izglītojamie izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, ar savu rīcību un uzvedību netraucē pedagogam un pārējiem mācību grupas izglītojamajiem, ievēro darba disciplīnu, nenodarbojas ar blakus lietām, kas nav saistītas ar tiešo mācību darbu.
57. Bez pedagoga atļaujas no mācību kabineta vai mācību laboratorijas nav atļauts iznest priekšmetus, mācību līdzekļus vai iekārtas.
58. Izglītojamie mācību laboratorijās, ja to prasa sanitārijas, higiēnas vai darba drošības noteikumi, strādā speciālajā apģērbā (tērps, apavi un galvas sega).
59. Izglītojamais atbild stundā vai praktiskajā nodarbībā par savā mācību vietā esošo mēbeļu, inventāra saudzēšanu un saglabāšanu, kā arī par mācību telpas saglabāšanu, tīrību un kārtību tajā. Izglītojamais stundas/ nodarbības noslēgumā nodod skolotājam darba veikšanai izsniegto inventāru, aprīkojumu. Ja inventārs vai aprīkojums stundas/nodarbības laikā ir bojāts, nozaudētas tā daļas, izglītojamais par to nekavējoties informē pedagogu: 1) mācību priekšmeta/moduļa skolotāju stundas laikā vai stundas noslēgumā; 2) mācību grupas audzinātāju. Ja inventārs vai mācību aprīkojums sabojāts vai nozaudēts izglītojamā tīšas darbības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku/likumisko pārstāvju palīdzību novērš tehnikumam radītās materiālās sekas, vai atlīdzina tehnikumam radītos zaudējumus.
60. Starpbrīžos izglītojamie pārvietojas uz mācību telpu, kurā ir paredzēta nākošā stunda/nodarbība. Atrodoties tehnikuma telpās, izglītojamajiem nav atļauts drūzmēties, grūstīties, skriet pa gaiteni un kāpnēm, kāpt uz palodzēm, liekties ārā pa atvērtu logu, kā arī skaļi un izaicinoši uzvesties, radīt skaļus trokšņus.
61. Logus atļauts atvērt tikai vēdināšanas režīmā.
62. Nav atļauts bez vajadzības uzturēties tualesu telpās.
63. Pēc mācību stundām/nodarbībām izglītojamie atstāj tehnikuma telpas, izņemot tos gadījumus, kad izglītojamais ārpusstundu laikā tehnikumā pedagoga vadībā piedalās interešu izglītības kolektīvos, piedalās tehnikuma organizētos ārpusstundu pasākumos, kā arī atrodas individuālā darba stundās mācību telpās pie pedagoga.

64. Par iemesliem, kas liedz izglītojamajam piedalīties mācību stundās, nekavējoties ir jāinformē mācību grupas audzinātājs. Mācību stundu kavējumu attaisnojuma nosacījumi atspoguļoti "Rēzeknes tehnikuma **izglītojamo mācību nodarbību kavējumu uzskaites kārtībā**".
65. Attālinātu mācību norise tehnikumā var notikt tikai ar direktora rīkojumu, saskaņā ar mācību plānu.

VII. Izglītojamo drošība un izglītojamo tiesību aizsardzība

66. Atbildīgi un saudzīgi izturēties pret citu izglītojamo un Tehnikuma īpašumu, apkārtējo vidi, kā arī rūpēties par sava personiskā īpašuma saglabāšanu.
67. Mācību stundu un praktisko nodarbību laikā nav atļauts lietot mobilās ierīces (mobilos telefonus, pulksteņus, viedtālruņus, portatīvos datorus, plaukstdatorus, mūzikas atskaņotājus, u.c.), izņemot gadījumus, ja to lietošana nepieciešama mācību procesā vai ar pedagoga atļauju. Šajā punktā minētām ierīcēm stundu laikā jābūt izslēgtām vai uzstādītām klusuma režīmā.
68. Mācību stundās, praktiskajās nodarbībās, sanāksmēs, pasākumos nav atļauts filmēt un/vai ierakstīt notikumu norisi, ja nav saņemts pedagoga vai direktora saskaņojums.
69. Tehnikuma **teritorijā un telpās ir aizliegts:**
 - 69.1. iegādāties, ienest, lietot un pamudināt citus lietot, glabāt, izplatīt narkotiskās, psihotropās, atkarību izraisošās un citas apreibinošās vielas, alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, tostarp augu smēķēšanas produktus, elektroniskās cigaretes, kā arī atrasties narkotisko, psihotropo, atkarību izraisošo vielu ietekmē;
 - 69.2. iegādāties, ienest, lietot un pamudināt citus lietot, glabāt, izplatīt priekšmetus, materiālus un vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu personu veselību un dzīvību, tai skaitā – šaujamieročus, munīciju, aukstos ieročus, gāzes baloniņus, pirotehniku, gāzes pistoles, pneimatiskos ieročus, elektrošoka ierīces;
 - 69.3. ievest vai ienest dzīvniekus, spēlēt dažāda veida azartspēles;
 - 69.4. lietot necenzētu leksiku, necenzētus vārdus un izteicienus;
 - 69.5. pielietot emocionālu vai fizisku vardarbību, ietekmēt un pazemot citus izglītojamos, pedagogus, tehnikuma darbiniekus (tai skaitā, elektroniskajā vidē), huligāniski uzvesties;
 - 69.6. ar savu uzvedību, rīcību traucēt stundas vai pasākuma norisi, pazemot citus izglītojamos, pedagogus un darbiniekus;
 - 69.7. atteikties izpildīt Tehnikuma pedagogu un darbinieku likumīgās prasības;
 - 69.8. mācību laikā mācību telpā ienest ēdienus, dzērienus, tos lietot, košļāt košļājamo gumiju;
 - 69.9. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot tām dažādus priekšmetus, produktus, vielas, veikt tirdznieciska rakstura darījumus;
 - 69.10. nepamatoti iedarbināt ugunsdzēsības sistēmu, iziet no telpām pa avārijas izejas durvīm vai vizināties ar liftu
 - 69.11. bez Tehnikuma darbinieku atļaujas telpās pie sienām izvietot plakātus, attēlus, fotogrāfijas.
70. Tehnikuma telpās nav atļauts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
71. Izglītojamie ir personīgi atbildīgi par savām mantām. Ja izglītojamais tehnikuma telpās atrod svešas, nevienam nepiederošas mantas, aizdomīgus priekšmetus, viņš par to nekavējoties ziņo ēkas dežurantam vai pedagogam.
72. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar ēkas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām, rīcību ekstremālās situācijās, kā arī darba drošības, ugunsdrošības un elektrodrošības instrukcijām. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu ir izvietota tehnikuma ēku gaitenī labi pārredzamā vietā. Izglītojamo iepazīstināšana ar drošības instrukcijām tiek reģistrēta, izglītojamais iepazīšanos ar šiem dokumentiem apliecina ar parakstu Drošības instruktažu žurnālā.
73. Pirms došanās uz pasākumiem, kuri tiek organizēti ārpus Tehnikuma (mācību ekskursijas,

- dalība konkursos, olimpiādēs, sporta pasākumi, u.c.), izglītojamos par pasākuma norisi atbildīgais pedagogs iepazīstina ar drošības instrukcijām atbilstoši pasākuma specifikai (satiksmes drošība, rīcība ārkārtas situācijās, u.c.), izglītojamie iepazīšanos ar šiem dokumentiem apliecina ar parakstu pasākuma dalībnieku sarakstā, kas ir kā pielikums direktora rīkojumam par atbildīgo personu nozīmēšanu pasākuma norisei.
74. Ar drošības noteikumiem mācību kabinetos, mācību laboratorijās un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kuras var apdraudēt izglītojamo veselību un drošību, izglītojamos iepazīstina kabineta vadītājs vai mācību priekšmeta pedagogs ne retāk reizi mācību gadā, kā arī pirms jaunu darbību uzsākšanas darbam ar iekārtām vai materiāliem, kas var apdraudēt izglītojamā drošību un veselību.
 75. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo, pedagogu, darbinieku evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās (piemēram, izcēlies ugunsgrēks, telpās jūtama gāzes smaka, plūdi, vardarbības situācija). Izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga vai atbildīgā Tehnikuma darbinieka norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam Tehnikuma evakuācijas plānam un kārtībai.
 76. Par tehnikuma darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 77. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamais vēršas pie tehnikuma medicīnas darbinieka, grupas audzinātāja, pedagoga vai jebkura tehnikuma darbinieka.
 78. Sociālās palīdzības vai psiholoģiskā atbalsta saņemšanai izglītojamais var vērsties pie grupas audzinātāja, atbalsta personāla (sociālais pedagogs, izglītības psihologs) vai tehnikuma administrācijas.
 79. Tehnikuma pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, pašvaldības policija) vai tiesībsargājošām iestādēm (valsts policija), izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

VIII. Atbildība par noteikumu pārkāpumu

80. Katrs izglītojamais atbild par savas darbības rezultātiem, uzvedību, šo Noteikumu ievērošanu tehnikumā un tā organizētajos pasākumos.
81. Piemērotais sods par izglītojamā noteikumu pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajos Noteikumos. Atbildība par šo Noteikumu neievērošanu piemērojama secīgi, ņemot vērā izdarītā pārkāpuma smagumu un biežumu.
82. Par materiāliem zaudējumiem, kas nodarīti Tehnikumam, Tehnikuma izglītojamajiem, pedagogiem, darbiniekiem persona atbild Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz sastādīto aktu.
83. Gadījumos, kad tiek konstatēti šo Noteikumu pārkāpumi, izglītojamajam ir piemērojami disciplinārsodi. Par disciplinārsoda piemērošanas veidu lemj ar direktora rīkojumu izveidota komisija.
84. Tehnikums, konstatējot šo Noteikumu pārkāpumu, īsteno šādas darbības:
 - 84.1. mācību priekšmeta pedagoga, grupas audzinātāja, sociālā pedagoga individuālas pārrunas ar izglītojamo;
 - 84.2. paskaidrojuma pieprasīšana no pārkāpumā iesaistītajām personām, paskaidrojumi un cita par pārkāpuma izdarīšanu saistītā dokumentācija tiek uzglabāta izglītojamā personas lietā;
 - 84.3. mācību grupas audzinātājs par pārkāpumu informē izglītojamā vecākus/likumiskos pārstāvjus. Ja izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji ar Tehnikumu nesadarbojas, informācija rakstveidā tiek nosūtīta pašvaldībai, kuras administratīvajā teritorijā deklarēta izglītojamā dzīvesvieta;
 - 84.4. gadījumos, kad ir aizdomas par atkarību izraisīšu vielu lietošanu, tehnikums par to ziņo

izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, medicīnas iestādēm, tiesībsargājošām iestādēm.

- 84.5. gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbības pielietošanu, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, par ko paredzēts administratīvais sods (piemēram, sīkais huligānisms (lamāšanās necenzētiem vārdiem sabiedriskās vietās, apvainošā uzmākšanos, un citām tamlīdzīgām darbībām, kas traucē sabiedrisko mieru un kārtību), alkoholisku dzērienu lietošana sabiedriskās vietās vai atrašanās sabiedriskās vietās dzēruma stāvoklī, smēķēšana, veipošana), Teknikums par to nekavējoties ziņo Valsts vai pašvaldības policijai.
85. Atkarībā no izglītojamā pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, izglītojamā vecuma, izglītojamajam var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:
- 85.1. pedagoga mutisks aizrādījums;
 - 85.2. rakstiska piezīme e-žurnālā Mykoob;
 - 85.3. rakstiska piezīme (izteikta ar direktora rīkojumu);
 - 85.4. rakstisks brīdinājums (izteikts ar direktora rīkojumu);
 - 85.5. rakstisks rājiens (izteikts ar direktora rīkojumu);
 - 85.6. materiālā atbildība par sabojāto īpašumu (saskaņā ar sastādīto aktu par materiālā zaudējuma apmēru);
 - 85.7. atskaitīšana no tehnikuma izglītojamo skaita (rupju un sistemātisku pārkāpumu gadījumā).
86. Par izglītojamajam piemērojamā soda veidu tiek izdots direktora rakstisks rīkojums, ar ko tiek iepazīstināts izglītojamais, izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji.
87. Materiālā zaudējuma Teknikumam apmērs tiek noteikts saskaņā ar saimniecības vadītāja sastādīto aktu, kurā ir uzrādīti visi bojājumi. Ar aktā norādīto materiālo zaudējumu apmēru rakstveidā tiek iepazīstināts izglītojamais, izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji. Izglītojamajam jāsedz visi materiālie zaudējumi, kas rodas bojājuma remontdarbu izpildē.
88. Materiālos zaudējumus atlīdzina izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji vai pilngadīgs izglītojamais.
89. Par atkārtotu šo Noteikumu un/vai dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu, izglītojamajam var tikt atteikta dienesta viesnīcas pakalpojumu sniegšana, taču šie nosacījumi neattiecas uz nepilngadīgiem izglītojamajiem. Par atkārtotu šo Noteikumu vai citu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu izglītojamo, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu, atskaita no Teknikuma vai atsaka vietu tehnikuma dienesta viesnīcā, uzaicinot uz Teknikumu izglītojamā vecākus/likumiskos pārstāvjus.

IX. Izglītojamo iesaistīšana Teknikuma un apkārtējās vides sakopšanā

90. Izglītojamais, beidzoties mācību stundai, sakārto un uzkopj savu darba vietu:
- 90.1. Mācību laboratorijās/darbnīcās, sakārtojot mācību nodarbībās izmantoto aprīkojumu un darba virsmu, nepieciešamības gadījumā to notīrot un nomazgājot.
 - 90.2. Mācību kabinetā paceļot nokritušos priekšmetus, sakārtojot darba galdus un krēslus.
91. Izglītojamie īpašos gadījumos (Valsts svētki, izlaidums, ārpusstundu pasākumi Teknikumā) pēc pedagoga norādījuma pedagoga vadībā sakārto Teknikuma telpas svētkiem un atbilstoši tās noformē.
92. Izglītojamie atbilstoši vecumam un, ievērojot higiēnas, veselības aizsardzības un darba drošības prasības, ārpus stundu laikā iesaistās Teknikumam derīgā darbā – Teknikuma telpu, Teknikuma teritorijas, Teknikuma dienesta viesnīcas vides uzkopšanas un sakārtošanas talkās.

X. Teknikumam nepiederošu personu uzturēšanās Teknikumā

93. Nepiederošās personas, atrodoties tehnikumā, ievēro šos Noteikumus, kā arī Teknikuma vadības, pedagogiskā un cita personāla norādes.
94. Nepiederošās personas, kuras ierodas un īslaicīgi tehnikumā, reģistrējas pie Teknikuma

- dežuranta, norādot apmeklējuma mērķi.
95. Ja vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem ir neatliekama nepieciešamība satikt izglītojamo mācību laikā, viņiem jāvēršas pie mācību grupas audzinātāja, kurš tos sagaida.
 96. Īpaši noteikto prasību ievērošana personu klātbūtnei tehnikumā notiek saskaņā ar administrācijas norādēm.
 97. Par vecāku/izglītojamo likumisko pārstāvju, kuri ir ieradušies tehnikumā, rīcību atbild mācību grupas audzinātājs vai pedagogs, kurš viņus uz tehnikumu ir uzaicinājis.
 98. Par tehnikuma pakalpojumu līgumos noslēgto komersantu darbu izpildes darbinieku rīcību tehnikumā atbild saimniecības vadītājs vai cits darbinieks, atbilstoši sava amata kompetencei.
 99. Par kontrolējošo institūciju, pašvaldību pārstāvju un citu valsts iestāžu pārstāvju rīcību atbild Tehnikuma vadība.
 100. Tehnikuma darbinieki, pedagogi vai izglītojamie nekavējoties informē ēkas dežurantu, tehnikuma vadību par aizdomīgu personu ienākšanu un atrašanos tehnikumā, kā arī tehnikuma teritorijā.
 101. Ja Tehnikuma darbinieka ieskatā nepiederošai personai nav likumiska pamata atrasties Tehnikumā vai tā teritorijā, un tā neatsaucas uz tehnikuma darbinieka aicinājumu atstāt tehnikumu vai tā teritoriju, Tehnikuma darbinieki par to ziņo tiesībsargājošām iestādēm (pašvaldības, valsts policija).
 102. Emocionālās un/vai fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos, izglītojamā pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties lūgt palīdzību tehnikuma pedagogiem, darbiniekiem.
 103. Par vardarbības gadījumu Tehnikums nekavējoties ziņo tiesībsargājošām institūcijām, un, ja izglītojamais ir nepilngadīgs, izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, nepieciešamības gadījumā izsaucot neatliekamo medicīnisko palīdzību.
 104. Tehnikuma pedagogiem, darbiniekiem nav tiesību izpaust informāciju par no vardarbības cietušajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

X. Noslēguma jautājumi

105. Grozījumus Noteikumos var ierosināt direktors, Tehnikuma padome, pedagogi, izglītojamo pašpārvalde, darbinieki, izglītojamie, dibinātājs.
106. Grozījumi šajos Noteikumos tiek apstiprināti ar direktora rīkojumu.
107. Atzīt par spēku zaudējušus 2021.gada 19.augusta iekšējos noteikumus "Rēzeknes tehnikuma iekšējās kārtības noteikumi".

Noteikumi izskatīti
pedagoģiskās padomes sēdē
2025. gada 24. janvārī

Direktore

B.Virbule

N. Guda, nellija.guda@rezeknestehnikums.lv
S. Pavlovska, solvita.pavlovska@rezeknestehnikums.lv