



LATVIJAS REPUBLIKAS
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĒZEKNES TEHNIKUMS

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3136003574
Varoņu iela 11a, Rēzekne, LV 4604
Tālr. 646 33 664 e – pasts: pasts@rezeknestehnikums.lv

Rēzeknē

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2025. gada 11. martā

Nr. 1.6/25/5

**KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTOJAMAJIEM
NOSAKA INDIVIDUĀLO MĀCĪBU PLĀNU UN
PIEŠĶIR AKADĒMISKO ATVAĻINĀJUMU**

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:
 - 1.1. kārtību, kādā Rēzeknes tehnikuma izglītojamajiem nosaka individuālos mācību plānus (turpmāk - plāns);
 - 1.2. kārtību, kādā izglītojamajiem profesionālās vidējās izglītības programmās piešķir akadēmisko atvaļinājumu.

II. Lēmuma par plāna noteikšanu pieņemšana

2. Izglītojamajam var piešķirt individuālo mācību plānu izglītības programmas daļas apguvei šādos gadījumos:
 - 2.1. slimības dēļ un rehabilitācijai pēc ilgstošas slimošanas, pamatojoties uz izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā likumisko pārstāvju iesniegumu un ģimenes ārsta vai ārsta speciālista atzinumu;
 - 2.2. izglītojamā bērna līdz trīs gadu vecumam aprūpei, pamatojoties uz izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu un bērna dzimšanas apliecību;
 - 2.3. vecāku, likumisko pārstāvju, brāļu un māsu aprūpei ārkārtas situācijās, pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā iesniegumu un Sociālā dienesta vai ģimenes ārsta izziņu par aprūpes nepieciešamību;
 - 2.4. materiālā stāvokļa dēļ, kad nepieciešams veikt īslaicīgus līgumdarbus vai darbus mājāsaimniecībā, pamatojoties uz izglītojamā vai nepilngadīga

izglītojamā vecāku/likumisko pārstāju iesniegumu un Sociālā dienesta vai citas institūcijas izziņu par materiālo stāvokli ģimenē;

3. Izglītojamais mācās saskaņā ar individuālo mācību plānu ne vairāk kā 9 mācību nedēļas mācību gadā un apgūst attiecīgu izglītības programmas daļu individuāli (patstāvīgi) un skolotāja individuālā darba ar izglītojamajiem stundās, kuras skolotājs organizē 9. un 10. mācību stundas laikā, tajā skaitā pielietojot e-mācību formas.
4. Plānu nosaka, pamatojoties uz izglītojamā/ izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu tehnikuma direktoram. Iesniegumam pievieno dokumentus, kas apliecina plāna piešķiršanas pamatotību atbilstoši šīs kārtības 2.punktam. Ja iesniegumam tiek pievienotas dokumentu kopijas, izglītojamais/likumiskais pārstāvis uzrāda dokumentu oriģinālus.
5. Tehnikums pieņem lēmumu par individuālā mācību plāna noteikšanu, izvērtējot izglītojamā/likumiskā pārstāvja iesniegto dokumentu atbilstību šīs kārtības prasībām un izglītojamā mācību darba rezultātus līdz iesnieguma brīdim (izglītojamā sekmība un stundu apmeklētība, spēja strādāt patstāvīgi, patstāvīgās mācību apguves materiāli tehniskais nodrošinājums, praktiskā darba iespējas u.c.).
6. Plānu apstiprina ar tehnikuma direktora rīkojumu. Rīkojumā norāda atbildīgo personu par plāna izpildes uzraudzību. Ar rīkojumu iepazīstina visas plāna izpildē iesaistītās personas. Plāna kopiju atbildīgā persona par plāna izpildi izsniedz izglītojamajam pēc izglītojamā parakstīšanās par iepazīšanos ar plānu.

III. Plāna saturs

7. Plānā, atbilstoši profesionālās izglītības programmai, ietver:
 - 7.1. teoriju vispārizglītojošos un profesionālos mācību moduļos;
 - 7.2. praktiskās mācības (ja to izpilde ir praktiski iespējama).
8. Plānā norāda šādu informāciju:
 - 8.1. tehnikuma nosaukumu, izglītības programmas nosaukumu un kodu, izglītojamā vārdu, uzvārdu un mācību grupu, kā arī plāna īstenošanas termiņu;
 - 8.2. mācību priekšmeta nosaukumu, mācību tēmas un kontaktstundu skaitu atbilstoši programmai, kā arī skolotāja vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju.
 - 8.3. obligāti skolotāja individuālā darba ar izglītojamiem stundu skaitu, datumus;
 - 8.4. mācību sasniegumu pārbaudes formu un iegūto vērtējumu, skolotāja parakstu un datumu.

IV. Plāna izpilde un izpildes uzraudzība

9. Plānā paredzētās un izglītības programmā noteiktās mācību priekšmetu un praktisko mācību kopējās kontaktstundas organizē kā izglītojamā individuālā darba stundas.
10. Katra mācību priekšmeta kontaktstundu/tiešsaistes stundu skaitu četrās mācību nedēļās nosaka attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs atkarībā no mācību

priekšmeta kontaktstundu skaita izglītības programmā, bet ne mazāk kā vienu kontaktstundu/tiešsaistes stundu par katru mācību priekšmetu divu mācību nedēļu laikā.

11. Skolotāja individuālā darba ar izglītojamajiem stundās (tiešsaistē MS Teams, u.c.) izglītojamais veic plānā paredzētos darbus (obligātie pārbaudes darbi, u.c.) un skolotājs novērtē izglītojamā mācību sasniegumus (gan formatīvi, gan summatīvi).
12. Skolotājs profesionālās izglītības programmas apguvi plāna īstenošanas laikā atzīmē šādā kārtībā:
 - 12.1. grupas elektroniskajā mācību nodarbību uzskaites žurnālā plāna īstenošanas laikā tiek atzīmēti nodarbību kavējumi (nodarbību neapmeklēšana tiek atzīmēta ar „n”); kurus grupas audzinātājs attaisno pamatojoties uz direktora rīkojumu par individuālā mācību plāna piešķiršanu izglītojamajam un saskaņā ar šīs kārtības 13. punktā noteikto;
 - 12.2. plānā atzīmē iegūtos un e-žurnālā izliktos mācību sasniegumu vērtējumus (formatīvos un summatīvos), kā arī kopvērtējumu (ja tas ir izlikts);
13. Izskatot jautājumu par stipendijas piešķiršanu, mācību nodarbību kavējumus plāna īstenošanas termiņā apstiprina par attaisnotiem, ja izglītojamais ir izpildījis mācību plānā noteiktos mācību uzdevumus.
14. Ja izglītojamais neizpilda plāna prasības, mācību priekšmetu pedagogi nekavējoties par to informē atbildīgo personu par plāna izpildes kontroli. Par plāna izpildes kontroli atbildīgā persona noskaidro plāna neizpildes iemeslus un informē tehnikuma direktoru.
17. Tehnikuma direktors var pieņemt lēmumu par plāna atcelšanu, ja izglītojamais bez attaisnojošiem iemesliem ir pārtraucis plāna izpildi.

V. Akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršana

18. Ilgstoši slimojošiem izglītojamajiem piešķir akadēmisko atvaļinājumu, pamatojoties uz izglītojamā vai izglītojamā vecāku/likumiskā pārstāvja iesniegumu un izziņu, kuru izsniedz ģimenes ārsts,
19. Izglītojamajam pēc bērna piedzimšanas piešķir atvaļinājumu, pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu un bērna dzimšanas apliecības kopiju. Iesniedzot iesniegumu, izglītojamais uzrāda bērna dzimšanas apliecības oriģinālu.
20. Akadēmisko atvaļinājumu nepiešķir izglītojamajam, kurš bez pamatizglītības ir uzsācis arodizglītības programmas apguvi vai mācās viengadīgā izglītības programmā.
21. Ilgstoši slimojošiem izglītojamajiem akadēmisko atvaļinājumu piešķir uz laiku līdz 12 mēnešiem.
22. Izglītojamajam pēc bērna piedzimšanas piešķir akadēmisko atvaļinājumu uz laiku līdz bērna 1,5 gadu vecuma sasniegšanai.
23. Lēmumu par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu pieņem tehnikuma direktors, pamatojoties uz izglītojamā iesniegto dokumentu atbilstību šīs kārtības prasībām un izglītojamā iespējas turpināt izglītības programmas apguvi pēc akadēmiskā atvaļinājuma.

24. Akadēmisko atvaļinājumu piešķir ar tehnikuma direktora rīkojumu.

VI. Noslēguma jautājumi

- 25. Grozījumus šajā Kārtībā var ierosināt direktors, Tehnikuma padome, pedagogi.
- 26. Grozījumi šajā Kārtībā tiek apstiprināti ar direktora rīkojumu.
- 27. Atzīt par spēku zaudējušu 2016. gada 1. septembra "Kārtību par individuālo apmeklējumu un akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanu Rēzeknes tehnikuma izglītojamajiem" (rīkojums nr. 1.12./150 B).
- 28. Iekšējie noteikumi stājas spēkā ar 2025. gada 11. martu.

Direktore



B. Virbule

N. Guda
nellija.guda@rezeknestehnikums.lv

Individuālais mācību plāns

APSTIPRINĀTS ar
Rēzeknes tehnikuma direktora
rīkojumu Nr. _

Rēzeknes tehnikums

Izglītības programma:

Izglītojamais: _____ / vārds, uzvārds/, _____ (mācību grupa)

Īstenošanas ilgums: _____ (kopējais nedēļu skaits) no _____ līdz _____ (termiņš no... līdz ...)

Izglītības programmas daļas izpildes plānošana							individuāla mācību plāna izpilde			
izglītības programmas daļas saturs un apjoms				izglītības programmas daļas apguve		Notikušas stundas			Vērtēšana	
N.p.k	Mācību priekšmeta, moduļa kursa nosaukums	Mācību priekšmeta, moduļa kursa tēmas atbilstoši programmai	Kopējais kontaktstundu skaits, atbilstoši programmai plāna īstenošanas laikā	Obligāto tiešsaistes/ kontaktstundu skaits mācību priekšmetā (t.sk., ja nepieciešams, arī pa tēmām)	Skolotāja vārds, uzvārds	Tiešsaistes stundas datums (plkst)	Kontaktstundas klātienē skaits	legūtais vērtējums	Datums	
	1	matemātika	tēma 1	10			20.10.2013., 13 00			
			tēma 2	20				1		
			tēma 3	40						
		Kopā	»»»	4						
2	fizika	tēma 1....					1			

IEPAZINOS:

Izglītojamais: _____ (vārds, uzvārds) _____, paraksts, _____ datums)