



LATVIJAS REPUBLIKAS
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĒZEKNES TEHNIKUMS

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3136003574
Varoņu iela 11a, Rēzekne, LV 4604
Tālr. +371 646 33 664 · e – pasts: pasts@rezeknestehnikums.lv

APSTIPRINĀTS
ar Rēzeknes tehnikuma direktora
27.10.2025. rīkojumu Nr. 1.12/298

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2025.gada 27.oktobrī

Nr.1.6/25/13

**Rēzeknes tehnikuma izglītojamo mācību nodarbību kavējumu uzskaites
kārtība**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2. punktu; Izglītības likuma 14.panta 35.punktu, Rēzeknes tehnikuma Nolikuma 14.punktu un Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”

I Vispārīgie nosacījumi

1.1. “Rēzeknes tehnikuma izglītojamo mācību nodarbību kavējumu uzskaites kārtība” (turpmāk – Kārtība) nosaka, kā tiek uzskaitīti un reģistrēti Rēzeknes tehnikuma (turpmāk – Tehnikuma) izglītojamo mācību nodarbību kavējumi, kā tiek informēti nepilngadīgo izglītojamo vecāki, aizbildņi vai citi likumīgie izglītojamā pārstāvji, kā arī pašvaldības vai valsts iestādes par mācību nodarbību kavējumiem bez attaisnojoša iemesla.

1.2. Kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu prasību ievērošanu mācību nodarbību kavējumu uzskaitē Tehnikumā, mazināt mācību nodarbību kavējumu skaitu un uzlabot mācību procesa efektivitāti un kvalitāti.

II Terminu skaidrojums

2.1. **Mācību nodarbība** šīs Kārtības izpratnē ir jebkura vispārizglītojošo un profesionālo mācību priekšmetu/moduļu kontaktstunda, mācību vai kvalifikācijas prakses stunda, audzināšanas stunda.

2.2. **Mācību nodarbību kavējums** – izglītojamais nav ieradies uz mācību nodarbību 5 minūšu laikā no nodarbību sākuma.

2.3. **Kavējumu uzskaitē** – regulāra mācību nodarbību neapmeklēšanas uzskaitē e-žurnālā Mykoob vidē.

2.4. **Attaisnots mācību nodarbību kavējums** – mācību nodarbību neapmeklēšana, kas ir attaisnota ar: ārsta izziņu, vecāku iesniegumu vai pilngadīgu izglītojamo iesniegumu ar norādi par kavējumu iemesliem, kā arī uzņēmuma/organizācijas skaidrojošu vēstuli par kavējumu iemesliem. Attaisnojama arī mācību nodarbību neapmeklēšana, ja izglītojamais ir piedalījies Tehnikuma vai

ārpusskolas pasākumos, ko nosaka Tehnikuma direktora rīkojums vai atbildīgā pedagoga iesniegums.

2.5. Neattaisnots mācību nodarbību kavējums – mācību nodarbību neapmeklēšana, kas nav pamatota ar attaisnojošu dokumentu.

III Kavējumu uzskaitē un attaisnošana

3.1. Mācību nodarbību kavējumu reģistrāciju e-žurnālā Mykoob vidē veic mācību nodarbību pedagogs, atbilstošā ailē/sadaļā ieliekot apzīmējumu „n”, ja izglītojamais nav ieradies uz mācību nodarbību **5 minūšu** laikā no nodarbību sākuma.

3.2. Kavējumu attaisnošanu/neattaisnošanu veic mācību grupas audzinātājs sadarbībā ar Tehnikuma administrāciju.

3.3. Ar vecāku/aizbildņu vai pilngadīgu izglītojamo iesniegumu ir attaisnojamas nodarbības, kas kavētas ne vairāk kā 2 dienas mēnesī.

3.4. Ārkārtas situāciju gadījumos, ja tiek kavētas vairāk nekā 2 dienas mēnesī, administrācija izskata vecāku/aizbildņu vai pilngadīgu izglītojamo iesniegumus un pieņem lēmumu par kavējumu attaisnošanu. Šinī gadījumā iesniegums par radušos situāciju un mācību nodarbību kavēšanas iemesliem jāiesniedz savlaicīgi – pirms mācību nodarbību neapmeklēšanas.

3.5. Ja ārsta izziņa paredz ilgstošu mācību nodarbību neapmeklēšanu un ir ārsta slēdziens, ka nepieciešamas attālinātās mācības, tiek izskatīta iespēja izglītojamajam mācību saturu apgūt saskaņā ar individuālo mācību plānu atbilstoši “Kārtībai par individuālo apmeklējumu un akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanu Rēzeknes tehnikuma izglītojamajiem”.

3.6. Mācības autoskolā, darbs, izklaides pasākumi nevar būt par attaisnojumu mācību nodarbību kavēšanai.

3.7. Attaisnojošus dokumentus par kavētajām mācību nodarbībām izglītojamais iesniedz 5 darba dienu laikā pēc atgriešanās Tehnikumā.

3.8. Mācību grupas audzinātājs apkopo mācību grupas izglītojamo kavējumus līdz nākamā mēneša 2.datumam.

3.9. Izglītojamā kavējumus par piedalīšanos Tehnikuma vai ārpusskolas pasākumos e-žurnālā Mykoob vidē attaisno grupas audzinātājs, pamatojoties uz attaisnojošo dokumentāciju.

3.10. Mācību nodarbību sākuma kavējumus regulāri reģistrē sociālais pedagogs. Ja apkopotais mācību nodarbību sākuma kavējumu skaits mēnesī ir 5 un vairāk reizes, tas tiek ierēķināts kā neattaisnots vienas mācību stundas kavējums, par kuru mācību grupas audzinātājs sniedz priekšlikumus stipendiju komisijai.

IV Darbs ar izglītojamajiem kavējumu novēršanai

4.1. Mācību grupas audzinātājs veic regulāru darbu ar izglītojamajiem mācību nodarbību kavējumu mazināšanai un/vai novēršanai:

4.1.1. konstatējot mācību nodarbību kavējumu, dienas laikā sazinās ar izglītojamo un veic individuālas pārrunas ar izglītojamo par kavējumu iemesliem;

4.1.2. ja visu dienu nav skolā - dienas laikā sazinās ar nepilngadīga izglītojamā vecākiem vai likumīgajiem pārstāvjiem, lai noskaidrotu mācību nodarbību kavējumu iemeslus, veicot ierakstus e-žurnālā Mykoob vidē;

4.1.3. ja izglītojamais ir neattaisnoti kavējis 5 – 10 mācību nodarbības mēnesī, mācību grupas audzinātājs vai sociālais pedagogs veic protokolētu sarunu ar izglītojamo (skat. 1.pielikumu). Sarunas protokols tiek uzglabāts izglītojamā personas lietā.

4.1.4. ja izglītojamais ir neattaisnoti kavējis vairāk nekā 15 mācību nodarbības mēnesī, mācību grupas audzinātājs vai sociālais pedagogs veic protokolētu sarunu ar izglītojamā vecākiem vai likumīgajiem aizbildņiem (skat. 1.pielikumu). Nepieciešamības gadījumā sarunā piedalās Tehnikuma administrācijas pārstāvis. Sarunas protokols tiek uzglabāts izglītojamā personas lietā.

4.1.5. ja izglītojamais ir kavējis vairāk nekā 20 mācību nodarbības un mācību grupas audzinātājam nav informācijas par kavējuma iemesliem, vai iemesli nav uzskatāmi par attaisnojošiem, par to rakstiski tiek informēta pašvaldības, kuras teritorijā izglītojamais dzīvo/ir deklarēts, bāriņtiesa un rakstisks ziņojums par bāriņtiesas informēšanu tiek sniegts arī vecākiem vai likumīgajiem aizbildņiem.

4.2. Ja izglītojamais ir kavējis vairāk nekā 25 mācību nodarbības un mācību grupas audzinātājam nav informācijas par kavējuma iemesliem vai iemesli nav uzskatāmi par attaisnojošiem, tehnikuma administrācija organizē informācijas par izglītojamā neattaisnotiem mācību nodarbību kavējumiem ievadīšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā (www.viis.lv), norādot kavējuma iemeslus, (ja tādi zināmi), kā arī Tehnikuma rīcību to novēršanai.

4.3. Ja neattaisnoti mācību nodarbību kavējumi turpinās, mācību grupas audzinātājs sagatavo iesniegumu Tehnikuma administrācijai ar priekšlikumu par izglītojamā tālākām mācību iespējām Tehnikumā, norādot neattaisnoti kavēto stundu skaitu un mācību sasniegumu rezultātus.

4.4. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Tehnikumu, pēc mācību grupas audzinātāja, dienesta viesnīcas skolotāja vai administrācijas pārstāvja ierosinājuma tiek sagatavota informatīva vēstule atbilstošām pašvaldības iestādēm. Ja atbilstošajām pašvaldības iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, Tehnikums par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

V Noslēguma jautājumi

5.1. Tehnikuma administrācija pēc savas iniciatīvas, ievērojot izglītojamo un pedagogu priekšlikumus, kā arī ievērojot valstī pieņemtās izmaiņas normatīvajos dokumentos par izglītojamo mācību nodarbību apmeklējumu uzskaites kārtību, var veikt grozījumus šajā kārtībā.

5.2. Grozījumi „Rēzeknes tehnikuma izglītojamo mācību nodarbību kavējumu uzskaites kārtībā” stājas spēkā ar direktora rīkojumu.

Sagatavoja:

Nellijs Guda 26347895

Direktora vietniece mācību darba jomā

Nellijs.Guda@rezeknestehnikums.lv

Solvita Pavlovska 26577991

Direktora vietniece audzināšanas darba jomā

Solvita.Pavlovska@rezeknestehnikums.lv