



LATVIJAS REPUBLIKAS
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĒZEKNES TEHNIKUMS

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3136003574
Varoņu iela 11a, Rēzekne, LV-4604
Tālr. 646 33 664, e – pasts: pasts@rezeknestehnikums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rēzeknē

2026.gada 3.jūlijā

Nr.1.6/26/13

RĒZEKNES TEHNIKUMA
Korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.pantu,
Ministru kabineta noteikumu Nr.630
"Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām
korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai
publiskas personas institūcijā" 8.3.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes tehnikuma, turpmāk – Tehnikums, Korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas kārtība, turpmāk- Noteikumi, nosaka:
 - 1.1. kārtību, kā Tehnikuma darbiniekiem ir jārīkojas gadījumā, ja tie vēlas ziņot par koruptīvām darbībām, Tehnikumam nodrošinot ziņotāja anonimitāti un aizsardzību;
 - 1.2. kārtību, kādā Tehnikuma darbinieki, valsts amatpersonas paziņo par savu atrašanos interešu konflikta situācijā,
 - 1.3. kārtību, kādā interešu konflikta situācijā esošā darbinieka funkcijas nodod izpildei citam darbiniekam;
 - 1.4. amatu savienošanas atļauju izsniegšanas kārtību un šo atļauju pārskatīšanas kārtību.
2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt Tehnikuma funkciju efektīvu izpildi (izmantojot pieejamos resursus), ievērojot labas pārvaldības un atklātības principus; Tehnikuma darbības nepilnību, darbinieku pieļauto pārkāpumu savlaicīgu identificēšana un to savlaicīga novēršana; informācijas (datu) aizsardzības nodrošināšana pret prettiesisku rīcību ar to, tajā skaitā pret neatļautu tās izpaušanu.
3. Tehnikuma direktors vai viņa pilnvarotā persona nodrošina Noteikumu īstenošanu, uzraudzību un to pilnveidošanu, novērš uzraudzības procesā konstatētās nepilnības iekšējās kontroles sistēmā. Pilnvarotās personas pilnvarošana neatbrīvo Tehnikuma direktoru no atbildības par Noteikumu īstenošanu un to pilnveidošanu Tehnikumā.
4. Tehnikuma direktoram ir pienākums atbilstoši savai kompetencei nepieļaut, lai Tehnikumā strādājošās valsts amatpersonas nonāktu interešu konflikta situācijā un šādā situācijā īstenotu valsts amatpersonas amata pilnvaras.

II. Koruptīvas darbības, ziņošana par koruptīvām darbībām

5. Tehnikuma darbinieki, amatpersonas un citas personas ziņo par jebkuru pārkāpumu, kas kaitē sabiedrības interesēm tai skaitā- prettiesisku labuma pieprasīšanu un pieņemšanu; neatļautu dāvanu pieņemšanu; neatļautu informācijas izmantošanu ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai; prettiesisku rīcību publiskajos iepirkumos ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai; ļaunprātīgu dienesta stāvokļa izmantošanu; valsts amatpersonu funkciju izpildi interešu konflikta situācijā; neatļautu rīcību ar institūcijas vai tai lietošanā, glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem; apzinātu informācijas slēpšanu savās vai citas personas interesēs; dabiniem noteikto pienākumu apzinātu neveikšanu vai nolaidīgu veikšanu savās vai citas personas interesēs; darbinieku ietekmēšanu nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu; nevienlīdzīgu attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā pret citiem darbiniekiem vai pretendentiem uz amata vietu Tehnikumā un citiem identificētiem korupcijas riskiem.
6. Par konstatēto korupcijas risku vai pārkāpumu Tehnikumā Tehnikuma darbinieki, amatpersonas un citas personas nekavējoties ziņo Tehnikuma direktoram vai pilnvarotajai personai:
 - 6.1. Aizpildot brīvas formas rakstisku iesniegumu un:
 - 6.1.1. Nosūtot uz Tehnikuma e-pastu: pasts@rezeknestehnikums.lv vai e-adresi: _DEFAULT@90009617187
 - 6.1.2. Iesniedzot personīgi;
 - 6.1.3. Nosūtot ar VAS "Latvijas pasts" starpniecību uz Tehnikuma juridisko adresi.
 - 6.2. Izsakot mutvārdos, sazinoties ar Tehnikuma direktoru vai pilnvaroto personu pa tālruni.
 - 6.3. Tiekoties ar Tehnikuma direktoru vai pilnvaroto personu klātienē.
 - 6.4. Ziņojot Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam, ievērojot vietnē www.knab.gov.lv norādītās saziņas formas.
7. Tehnikums nodrošina ziņotāja konfidencialitāti un aizsardzību. Komunikācijā ar darbiniekiem, izglītojamajiem netiek atklāta informācija par ziņotāja identitāti, saņemta ziņojuma fakts un saturs.
8. Korupcijas riskam Tehnikumā ir pakļauti tie darbinieku amati, kuru pienākumi ir saistīti ar:
 - 8.1. Tiesībām rīkoties ar Tehnikuma finanšu līdzekļiem un mantu.
 - 8.2. Dalību publisko iepirkumu lēmumu pieņemšanas procesā.
 - 8.3. Lēmumu pieņemšanu par materiālo vērtību sadali, pārdali, atsavināšanu, iznomāšanu.
 - 8.4. Ierobežotas pieejamības informācijas apstrādi, personas datu apstrādi.
 - 8.5. Personāla vadības procesu (personāla atlase, atalgojums, utt.).
 - 8.6. Izglītojamajiem saistošu lēmumu un administratīvo aktu izdošanu.
9. Tehnikums, lai novērstu korupcijas risku iestāšanos, nodrošina sekojošu darbību īstenošanu:
 - 9.1. Lēmumu pieņemšanā tiek nodrošināta atbildības dalīšana, netiek pieļauta vienpersoniska lēmumu pieņemšana (kolēģialitātes princips).
 - 9.2. Darbinieku darba uzdevumu uzraudzība un kontrole (četrus acu princips);
 - 9.3. Veikto darbību dokumentēšana, noformējot rakstiski, un to veikšanas pamatojumu ir iespējams pārbaudīt.
 - 9.4. Regulāra pieņemto lēmumu un darbinieku rīcības pēckontroles veikšana.
 - 9.5. Atbildību par pieļautajiem pārkāpumiem saskaņā ar Darba likumu (piemērojot disciplinārsodu, atstādināšanu no darba pienākumu izpildes vai darba tiesisko attiecību uzteikumu).

III. Kārtība, kādā Tehnikuma darbinieks ziņo par savu atrašanos interešu konflikta situācijā

10. Interešu konflikts- situācija, kurā valsts amatpersonai, pildot valsts amatpersonas amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar valsts

- amatpersonas amatu saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt šīs valsts amatpersonas, tās radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses.
11. Ja darba uzdevumu izpildes gaitā Tehnikuma darbinieks vai valsts amatpersona konstatē, ka atrodas interešu konflikta situācijā, tad nekavējoties pārtrauc konkrētā uzdevuma izpildi un iesniedz Tehnikuma direktoram rakstisku iesniegumu, norādot sekojošu informāciju:
 - 11.1. interešu konflikta situācijā nonākušā darbinieka vārds, uzvārds, amats;
 - 11.2. darbinieka darba pienākumos iekļauto darbību, kuras veikšanā pats darbinieks, radnieks vai darījuma partneris ir mantiski vai personiski ieinteresēts;
 - 11.3. komercsabiedrībām, kuru dalībnieks, akcionārs, biedrs, patiesais labuma guvējs, pārraudzības, kontroles vai izpildinstitūcijas loceklis ir šī valsts amatpersona vai tās radnieks, vai par to, ka pati valsts amatpersona vai tās radnieks ir individuālais komersants, kas saņem attiecīgās publiskas personas institūcijas publisko iepirkumu, partnerības iepirkumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu vai koncesiju, publiskas personas finanšu līdzekļus vai valsts vai pašvaldības garantētus kredītus, izņemot gadījumus, kad tos piešķir atklāta konkursa rezultātā.
 12. Darbinieks Noteikumu 11. punktā norādīto iesniegumu iesniedz personiski Tehnikuma direktoram vai elektroniski nosūtot to uz e-pastu: pasts@rezeknestehnikums.lv
 13. Tehnikuma direktors, saņemot Noteikumu 11.punktā noteikto darbinieka iesniegumu, nekavējoties norīko citam darbiniekam attiecīgā darbinieka konkrēto darba pienākuma izpildi.
 14. Tehnikuma direktors vai viņa pilnvarota persona nodrošina, ka darbinieki, kuru amats pakļauts korupcijas riskam, uzsākot darbu iestādē kā arī vismaz reizi trijos gados iziet apmācības zināšanu pilnveidošanai, izmantojot kādu no Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumu Nr.630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā" 12.punktā norādītajām apmācības iespējām.
 15. Tehnikuma direktora interešu konflikta gadījums tiek risināts ar Izglītības un zinātnes ministriju.

IV. Amatu savienošanas atļauju izsniegšanas un pārskatīšanas kārtība

16. Tehnikuma darbinieks, kuram nav piemērojams valsts amatpersonas statuss likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonas darbībā", saskaņo blakus darba veikšanu ar Tehnikuma direktoru Darba likumā noteiktajā kārtībā.
17. Darbinieks, kurš ir valsts amatpersona, nekavējoties iesniedz rakstisku iesniegumu Tehnikuma direktoram, ja normatīvie akti nosaka pienākumu saņemt atļauju amatu savienošanai. Tehnikuma direktors izvērtē saņemto iesniegumu un lemj par atļaujas izdošanu amatu savienošanai likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktajā kārtībā.
18. Tehnikuma direktors reizi gadā veic valsts amatpersonu amata savienošanas atļauju pārskatīšanu, kuras laikā izvērtē, vai nav mainījusies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kādi pastāvēja amata savienošanas atļaujas izsniegšanas brīdī, un vai valsts amatpersonas konkrētā amata savienošana joprojām nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

V. Noslēguma jautājumi

19. Noteikumi stājas spēkā to parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz to atsaukšanai.
20. Tehnikuma darbinieki savus darba pienākumus veic saskaņā ar amata aprakstu, pilnvaru apjomu un tiesībām konkrētās funkcijas vai uzdevumu izpildei un atsakās no amata

pienākumu veikšanas vai amata savienošanas gadījumos, kad ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta Tehnikuma darbinieka darbības objektivitāte un neitralitāte.

Direktora p.i.



Irēna Kroiče

Sagatavoja:

Rēzeknes tehnikuma juriste

Vita Visocka-Katkovska

vita.visockakatkovska@rezeknestehnikums.lv