



LATVIJAS REPUBLIKAS
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĒZEKNES TEHNIKUMS

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3136003574
Varoņu iela 11a, Rēzekne, LV-4604
Tālr. 646 33 664, e – pasts: pasts@rezeknestehnikums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rēzeknē

2026.gada 1.jūlijā

Nr.1.6/26/12

**RĒZEKNES TEHNIKUMA
TRAUKSMES CELŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.pantu,
Trauksmes celšanas likuma 5.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes tehnikuma, turpmāk – Tehnikums, trauksmes celšanas kārtība, turpmāk- Noteikumi, nosaka, kārtību, kādā Tehnikuma darbinieki, citas personas ziņo par jebkuru pārkāpumu, kas kaitē sabiedrības interesēm (amatpersonu bezdarbība, nolaidība, dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana vai cita pretdieniskā darbība; finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšana; izvairīšanās no nodokļu samaksas; sabiedrības veselības apdraudējums; pārtikas drošības apdraudējums; vides un darba drošības apdraudējums; sabiedriskās kārtības apdraudējums; cilvēktiesību, personas datu un privātā sadzīves pārkāpums; pārkāpumi publisko iepirkumu jomā; konkurences tiesību, transporta drošības un preču un pakalpojumu sniegšanas pārkāpumi, utt.), Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas kārtību un atbildību par Noteikumu neievērošanu.
2. Noteikumu mērķis ir veicināt, lai sabiedrības interesēs tiek celta trauksme par pārkāpumiem, nodrošinot Tehnikuma likumīgu, atklātu, pārredzamu un godprātīgu darbību un trauksmes cēlēja pienācīgu aizsardzību. Tehnikums atbalsta atklātību un trauksmes celšanu Tehnikumā.
3. Noteikumos tiek lietoti Trauksmes celšanas likumā, turpmāk- Likumā, norādītie termini.
4. Atbildīgā persona trauksmes celšanas jautājumos ir Tehnikuma direktors, bet viņa prombūtnes laikā, darbinieks, kurš aizvieto direktoru vai ar direktora rīkojumu norīkots darbinieks.
5. Noteikumi ir saistoši visiem Tehnikuma darbiniekiem neatkarīgi no ieņemamā amata.
6. Par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu personu informē, tai uzsākot praksi, darba tiesiskās vai dienesta attiecības vai cita veida ar profesionālo darbību saistītas tiesiskās attiecības.

II. Trauksmes ziņojuma iesniegšanas kārtība

7. Trauksmes cēlējs, konstatējot pārkāpumu, nekavējoties ziņo par to, iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu (Noteikumu 1.pielikums “Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa”¹):

¹ Tīmekļvietnē trauksmescelejs.lv iespējams lejuplādēt Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu, kas aizpildāma papīra formā.

- 7.1. nosūtot Tehnikuma atbildīgajai personai uz e-pastu: trauksme@rezeknestehnikums.lv vai
- 7.2. nosūtot ar VAS "Latvijas pasts" starpniecību uz Tehnikuma juridisko adresi vai
- 7.3. izsakot mutvārdos, sazinoties ar Tehnikuma atbildīgo personu pa tālruni. Šajā gadījumā Tehnikuma atbildīgā persona sniegto informāciju noformē rakstiski, izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu, kuru aizpildītu nosūta parakstīšanai trauksmes cēlējam, tostarp piedāvā iespēju to pārbaudīt un, ja nepieciešams, precizēt, vai
- 7.4. tiekoties ar Tehnikuma atbildīgo personu klātienē saprātīgā termiņā pēc trauksmes cēlēja lūguma. Šajā gadījumā trauksmes cēlēja sniegtā informācija tiek noformēta rakstiski, izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu. Trauksmes cēlējam iedod parakstīšanai aizpildīto trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu, tostarp piedāvājot iespēju to pārbaudīt un, ja nepieciešams, precizēt.

III. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas kārtība

8. Pēc tam, kad saņemts personas iesniegums, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums par jautājumu, kurš pilnībā vai daļēji ir Tehnikuma kompetencē, atbildīgā persona nekavējoties reģistrē to trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā (norādot ziņojuma datumu, numuru) un ne vēlāk kā septiņu dienu laikā nosūta trauksmes cēlējam ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu. Apstiprinājumu nesūta, ja trauksmes cēlējs to lūdzis vai pastāv aizdomas, ka trauksmes cēlēja identitāte tiks atklāta. Ja atbildīgā persona konstatē, ka personas iesniegumā ir trūkumi, tā nekavējoties sazinās ar iesniedzēju un lūdz sniegt papildus informāciju vai lūdz precizēt iesniegumu.
9. Ja persona ir iesniegusi iesniegumu, nenorādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, tad, kamēr iesniegums vēl nav izskatīts pēc būtības, persona var lūgt atzīt šo iesniegumu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Tehnikums atzīst iesniegumu, kas iesniegts, nenorādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, bet pirmšķietami atbilst trauksmes cēlēja ziņojuma pazīmēm, par trauksmes cēlēja ziņojumu.
10. Atbildīgā persona izvērtē ziņojuma pirmšķietamo atbilstību Likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu atbildīgā persona informē personu trīs dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
11. Ja personas iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, bet persona iesniegumā norādīja, ka vēlas saņemt lēmumu, personas iesniegums tiek reģistrēts Tehnikuma lietvedības vadības sistēmā un nodots izskatīšanai Iesniegumu likumā noteiktajā kārtībā. Šajā gadījumā atbildīgā persona trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un uz personas iesnieguma izdara atzīmi "Iesniegums iesniegts kā trauksmes cēlēja ziņojums, bet nav atzīts par tādu".
12. Ja personas iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu un persona iesniegumā norādīja, ka nevēlas saņemt lēmumu, trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un uz personas iesnieguma atbildīgā persona izdara atzīmi "Iesniegums nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu".
13. Ja, izskatot personas iesniegumu, netiek konstatēta tā atbilstība trauksmes celšanas pazīmēm, personai zūd Likuma 10.panta pirmajā daļā norādītās tiesības (tai skaitā- tiesības uz identitātes aizsardzību).
14. Ja saņemtais trauksmes cēlēja iesniegums nav Tehnikuma kompetencē, Tehnikuma atbildīgā persona septiņu dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārsūta iesniegumu izskatīšanai pēc piekritības kompetentai iestādei, un informē par to trauksmes cēlēju. Ja iesniegumu pārsūtīt nav lietderīgi, Tehnikuma atbildīgā persona informē trauksmes cēlēju, ka iesniegums nav Tehnikuma kompetencē, un, ja iespējams, norāda kompetento iestādi, kurā persona var vērsties ar konkrēto iesniegumu.

15. Pēc tam, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, atbildīgā persona pseidonimizē iesniedzēja personas datus. Pseidonimizēšanu var neveikt, ja trauksmes cēlētājs ir jau atklājis savu identitāti līdzīgā lietā vai trauksme celta Likuma 4. panta otrajā daļā noteiktajā kārtībā, vai persona publiski atklājusi savu identitāti.
16. Pēc iesnieguma atzīšanas par trauksmes cēlēja ziņojumu atbildīgā persona to izskata pēc būtības, un, ja konstatē pārkāpumu, piemēro atbildību saskaņā ar normatīvo aktu regulējumu. Atbildīgajai personai ir tiesības pieprasīt un saņemt no citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai. Ja izskatīšanas laikā rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav Tehnikuma kompetencē, atbildīgā persona trauksmes cēlēja ziņojumu pārsūta izskatīšanai pēc piekritības un informē par to trauksmes cēlēju.
17. Atbildīgā persona par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu trauksmes cēlēju informē (ja persona bija atzīmējusi, ka vēlas saņemt lēmumu) ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu. Pēc tam, kad trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana ir pabeigta, atbildīgā persona informē (ja persona bija atzīmējusi, ka vēlas saņemt lēmumu) trauksmes cēlēju par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu vai veiktajām darbībām.
18. Trauksmes cēlēja personas datiem, ziņojumam un tam pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss. Par šādas informācijas nelikumīgu izpaušanu personu var saukt pie kriminālatbildības Krimināllikumā noteiktajā kārtībā.
19. Ikvienam darbiniekam, kas saņēmis trauksmes cēlēja ziņojumu vai veic jebkādas darbības ar to, ir pienākums nodrošināt pienācīgu trauksmes cēlēja personas datu aizsardzību.
20. Informāciju, kas atklāj trauksmes cēlēja identitāti, aizliegts izpaust bez viņa piekrišanas, izņemot gadījumu, kad trauksmes cēlēja personas dati un trauksmes cēlēja ziņojums nepieciešams personām (institūcijām), kas izskata trauksmes cēlēja ziņojumu vai uz tā pamata ierosinātu pārkāpuma lietu, vai tas ir nepieciešams trauksmes cēlēja, viņa radnieka vai saistītās personas aizsardzībai. Trauksmes cēlēju pirms viņa identitātes izpaušanas informē rakstveidā un norāda izpaušanas pamatojumu, izņemot gadījumu, kad informēšana kaitētu trauksmes cēlēja ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai.

IV. Noslēguma jautājumi

21. Noteikumi stājas spēkā to parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz to atsaukšanai.
22. Tehnikuma tīmekļvietnē www.rezeknestehnikums.lv ir publicēta Noteikumu aktuālā redakcija un izvietota informācija par iespēju celt trauksmi.
23. Tehnikums regulāri, bet ne retāk kā reizi trijos gados pārskata Noteikumos noteikto trauksmes cēlēju ziņojumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtību, tostarp ņemot vērā citu kompetento iestāžu vai trauksmes cēlēju kontaktpunkta pieredzi, un, ja nepieciešams, precizē šos Noteikumus.
24. Tehnikums, ievērojot Darba likuma 90.pantā noteikto, par Noteikumu neievērošanu darbiniekam var piemērot disciplinārsodu.

Direktora p.i.



Irēna Kroiče

Sagatavoja:

Rēzeknes tehnikuma juriste

Vita Visocka-Katkovska

Vita.visockakatkovska@rezeknestehnikums.lv

Datums skatāms laika zīmogā

Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

ADRESĀTS

RĒZEKNES TEHNIKUMA

Atbildīgajai personai- trauksme@rezeknestehnikums.lv

1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS

Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju **par iespējamo pārkāpumu**. Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Ja Jūsu rīcībā ir pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste), pievienojiet tos ziņojumam vai norādiet, kur ar tiem var iepazīties

2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)

Jūsu saistība ar organizāciju, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums (atzīmējiet atbilstošo):

- ☐ strādāju organizācijā (veicu tajā darba (amata, dienesta) pienākumus)
- ☐ veicu darbu organizācijā, bet man ar to nav līgumattiecību
- ☐ sniedzu pakalpojumu organizācijai
- ☐ iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības
- ☐ iespējamo pārkāpumu novēroju, esot praksē
- ☐ agrāk strādāju šajā organizācijā un tajā laikā novēroju iespējamo pārkāpumu
- ☐ cita veida saistība ar Jūsu darba vidi (norādiet, kāda) _____

3. NORĀDIET, KĀDĀM SABIEDRĪBAS INTERESĒM UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM, KĀ ARĪ KĀDU KAITĒJUMU MINĒTAIS PĀRKĀPUMS RADA VAI VAR RADĪT¹

4. VAI PAR PĀRKĀPUMU ESAT ZIŅOJIS IEPRIEKŠ

(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)

- ☐ nē, šī ir pirmā ziņošanas reize
- ☐ jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšējo trauksmes celšanas mehānismu
- ☐ jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai) _____
- cita informācija _____

Komentāri

5. ATTIEKSME PRET TURPMĀKO SAZIŅU UN PĀRKĀPUMA PUBLISKOŠANU

(atzīmējiet, ja attiecināms)

- ☐ **nevēlos** saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu²
- ☐ **nevēlos** saņemt lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu
- ☐ ja mans ziņojums palīdzēs atklāt pārkāpumu, **atļauju** publiskot informāciju par konstatēto pārkāpumu, ievērojot Trauksmes celšanas likuma 7. panta devīto daļu³

6. PIELIKUMI

Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet saņemto atbildi

- 1.
- 2.
- 3.

¹ Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārums nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

² Nav attiecināms, ja tiek nosūtīts automātisks paziņojums par elektroniskā dokumenta saņemšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" 17. punktu.

³ Informācija tiek publicēta, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

7. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU

Vārds, uzvārds

Kontaktinformācija, tostarp adrese*

(dzīvesvietas adrese, kā arī cita informācija, kā ar Jums var sazināties (piemēram, e-pasts vai tālruņa numurs), lai nosūtītu atbildi, informāciju par izskatīšanas gaitu vai lūgtu papildinformāciju)

8. IESNIEGŠANAS DATUMS

* Adrese jānorāda saskaņā ar Iesniegumu likumā noteikto prasību. Ja Jūsu norādītā kontaktinformācija ziņojuma izskatīšanas laikā mainās, lūdzam par to informēt.

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es

apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu, rīkojos labā ticībā un man ir saprotams, ka apzināta nepatiesu ziņu sniegšana nav uzskatāma par trauksmes celšanu un par to mani normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var saukt pie atbildības.

Ja ziņojums neatbildīs Trauksmes celšanas likuma prasībām un netiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, tas tiks izskatīts kā privātpersonas iesniegums vai institūcija rīkosies citā veidā atbilstoši ziņojuma saturam un Jūs par to attiecīgi informēs.

Svarīgi. Trauksmes cēlēja ziņojumam ir jābūt elektroniski parakstītam!

Iesnieguma reģistrācijas datums _____ Nr. _____

INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:

- ne vēlāk kā septiņu dienu laikā Jums tiks nosūtīts **ziņojuma saņemšanas apstiprinājums** (ja 5. punktā nenorādījāt, ka nevēlaties saņemt apstiprinājumu)
- triju dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta **atbilde par pieņemto lēmumu par ziņojuma atzīšanu/neatzīšanu par trauksmes celšanas ziņojumu** (izmantojot Jūsu ziņojuma 7. punktā norādīto kontaktinformāciju, ja 5. punktā nenorādījāt, ka nevēlaties saņemt lēmumu)
- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kompetentā institūcija Jūs **informēs:**
 - * **par tā izskatīšanas gaitu** divu mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu
 - * pēc trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas pabeigšanas **par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu** vai veiktajām darbībām
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar kompetentās institūcijas kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos (<https://trauksmescelejs.lv/kur-celt-trauksmi>)