LATVIJAS REPUBLIKAS
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĒZEKNES TEHNIKUMS

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3136003574
Varoņu iela 11a, Rēzekne, LV-4604
Tālr. 646 33 664, e – pasts: pasts@rezeknestehnikums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rēzeknē

2026.gada 5.novembrī Nr.1.6/26/21

Kārtība, kādā izglītojamie, darbinieki un trešās personas atlīdzina Rēzeknes tehnikumam nodarītos materiālos zaudējumus

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes tehnikuma, turpmāk – Tehnikums, kārtība, kādā izglītojamie, darbinieki un trešās personas atlīdzina Tehnikumam nodarītos materiālos zaudējumus, turpmāk- Noteikumi, nosaka, kārtību, kādā tiek konstatēti, aprēķināti un atlīdzināti materiālie zaudējumi, kurus Tehnikumam ar savu darbību vai bezdarbību nodarījuši izglītojamie, darbinieki vai trešās personas.
2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt Tehnikuma mantas un finanšu līdzekļu aizsardzību, kā arī veicināt izglītojamo, darbinieku un trešo personu atbildīgu attieksmi pret Tehnikuma īpašumu.
3. Tehnikuma izglītojamajiem, darbiniekiem un trešajām personām ir pienākums saudzīgi izturēties pret Tehnikuma teritoriju, mantu (kustamu un nekustamu), tai skaitā, telpām, iekārtām, mācību līdzekļiem un bibliotēkas krājumiem.

II. Zaudējumu konstatēšana

4. Materiālā zaudējuma faktiskās rašanās vai konstatēšanas gadījumā (mantas bojājums, iznīcināšana vai nozaudēšana, u. tml.) jebkuram Tehnikuma izglītojamajam, darbiniekam vai trešajai personai ir pienākums nekavējoties par to ziņot Tehnikuma direktoram.
5. Materiālo zaudējumu fakta, apjoma un cēloņsakarības noskaidrošanai ar Tehnikuma direktora rīkojumu tiek izveidota komisija vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā, turpmāk- Komisija.
6. Komisija apseko zaudējumu izdarīšanas vietu; pieprasa un saņem rakstiskus paskaidrojumus no iespējamās vainīgās personas un aculieciniekiem; fiksē radītos zaudējumus un sastāda aktu par Tehnikumam nodarītajiem zaudējumiem (1.pielikums), turpmāk- Akts.

III. Zaudējuma apmēra noteikšana

7. Zaudējuma apmēru nosaka, ņemot vērā mantas faktisko/tirgus vērtību, remonta izmaksas, nepieciešamības gadījumā- speciālista vai eksperta atzinumu.

8. Zaudējumu apmērs var palielināties, ja zaudējumu novēršanai nepieciešama trešo personu, kas sniedz ārpakalpojumus, piesaiste.
9. Ja manta, kurai nodarīts zaudējums, ir remontējama, tad ir atlīdzināmas remonta faktiskās izmaksas.
10. Ja manta, kurai ir nodarīts zaudējums, nav remontējama vai manta ir nozaudēta, tad ir atlīdzināma tās faktiskā/tirgus vērtība vai manta ir aizvietojama ar līdzvērtīgu mantu, ja par to vienojas abas puses.

IV. Kārtība, kādā darbinieks atlīdzina Tehnikumam nodarītos zaudējumus

11. Darbinieks ir atbildīgs par zaudējumiem, kas Tehnikumam radušies viņa prettiesiskas, vainojamas rīcības rezultātā atbilstoši Darba likuma prasībām.
12. Ja zaudējumi Tehnikumam nodarīti ar darbinieka ļaunu nolūku vai tādas viņa prettiesiskas, vainojamas rīcības dēļ, kas nav saistīta ar nolīgtā darba veikšanu, darbinieks atbild par visiem Tehnikumam radītajiem zaudējumiem.
13. Zaudējumu atlīdzināšana notiek:
    13.1. Labprātīgi: starp darbinieku un Tehnikumu tiek noslēgta rakstiska vienošanās par Tehnikumam radīto zaudējumu atlīdzināšanu, vienojoties par radīto zaudējumu atlīdzināšanas termiņiem un kārtību, vai
    13.2. Ja manta, kurai nodarīti zaudējumi, ir apdrošināta, Tehnikums vēršas apdrošināšanas sabiedrībā, iesniedzot atlīdzības pieteikumu par Tehnikumam radītajiem zaudējumiem.
    13.2. Tiesas ceļā: ja vienošanās par Tehnikumam radīto zaudējumu atlīdzināšanu netiek panākta, Tehnikums var celt prasību par zaudējumu piedziņu tiesā.

V. Kārtība, kādā izglītojamais atlīdzina Tehnikumam nodarītos zaudējumus

14. Izglītojamais ir atbildīgs par Tehnikumam nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem, kas radušies viņa ļaunprātīgas vai neuzmanīgas rīcības dēļ, izņemot zaudējumus, kas ir nejauši.
15. Ja izglītojamais ir nepilngadīgs, par Tehnikumam nodarītajiem zaudējumiem atbild nepilngadīgā izglītojamā likumiskais pārstāvis saskaņā ar Civillikuma noteikumiem.
16. Zaudējumu atlīdzināšanas kārtība:
    16.1. Pēc Komisijas Akta (vai Valsts policijas protokola) sastādīšanas Tehnikums nosūta brīdinājumu izglītojamajam/nepilngadīgā izglītojamā likumiskajam pārstāvim ar lūgumu labprātīgi atlīdzināt Tehnikumam nodarītos zaudējumus vai novērst bojājumus (piemēram, veikt remontu vai aizstāt bojāto mantu ar līdzvērtīgu mantu), norādot radīto zaudējumu summu un apmaksas termiņu, norēķinu rekvizītus, zaudējumu novēršanas termiņu, vai
    16.2. Ja manta, kurai nodarīti zaudējumi, ir apdrošināta, Tehnikums vēršas apdrošināšanas sabiedrībā, iesniedzot atlīdzības pieteikumu par Tehnikumam radītajiem zaudējumiem.
    16.3. Ja Tehnikuma brīdinājumā noteiktajā termiņā zaudējumi netiek atlīdzināti/novērsti labprātīgi, Tehnikums var celt prasību par zaudējumu piedziņu tiesā.

VI. Kārtība, kādā trešā persona atlīdzina Tehnikumam nodarītos zaudējumus

17. Trešās persona (apmeklētājs, nomnieks, pakalpojumu sniedzējs u.c.), kas atrodas Tehnikuma telpās vai teritorijā un ir nodarījusi zaudējumus Tehnikuma mantai, ir atbildīga par Tehnikumam nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem (inventāra salaušana; telpu, teritorijas bojāšana, u.tml.), kas radušies viņas ļaunprātīgas vai neuzmanīgas rīcības dēļ, izņemot zaudējumus, kas ir nejauši.
18. Pamatojoties uz Komisijas Aktu (vai Valsts policijas protokolu):
    18.1. Tehnikums izsniedz trešajai personai brīdinājumu par Tehnikumam radīto zaudējumu atlīdzināšanu, norādot radīto zaudējumu summu un apmaksas termiņu, norēķinu rekvizītus, vai

18.2. Ja manta, kurai nodarīti zaudējumi, ir apdrošināta, Tehnikums vēršas apdrošināšanas sabiedrībā, iesniedzot atlīdzības pieteikumu par Tehnikumam radītajiem zaudējumiem.

18.3. Ja trešā persona brīdinājumā noteiktajā termiņā labprātīgi neveic zaudējumu atlīdzināšanu, Tehnikums var celt prasību par zaudējumu piedziņu tiesā.

VII. Bibliotēkas grāmatu un citu iespieddarbu nozaudēšana vai sabojāšana

20. Izglītojamajiem un darbiniekiem ir pienākums saudzēt Tehnikuma bibliotēkā saņemtās grāmatas, iespieddarbus un laikrakstus, utt.
21. Ja bibliotēkas grāmata, iespieddarbs vai laikraksts tiek nozaudēts vai sabojāts tādā apmērā, ka tas vairs nav lietojams, izglītojamā/ nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja, darbinieka pienākums ir:
    21.1. Aizstāt to ar tādu pašu grāmatu, iespieddarbu vai laikrakstu, vai
    21.2. Atlīdzināt nozaudētās vai sabojātās grāmatas, iespieddarba vai laikraksta tirgus vērtību, bet ne mazāku kā tās iegādes vērtību (ņemot vērā inflāciju).
22. Zaudējumu atlīdzināšana par nozaudēto grāmatu, iespieddarbu vai laikrakstu tiek veikta, pamatojoties uz Komisijas sastādītu Aktu, Tehnikuma brīdinājumu par Tehnikumam nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu, nodarīto zaudējumu apmēra iemaksu veicot bezskaidras naudas veidā Tehnikuma norēķinu kontā.
23. Līdz radīto zaudējumu atlīdzināšanai bibliotēkai ir tiesības ierobežot jaunu bibliotēkas resursu izsniegšanu.

VIII. Noslēguma jautājumi

24. Par materiālo vērtību dabisku nolietojumu, zaudējumi netiek aprēķināti un netiek piedzīti.
25. Lēmumu par zaudējumu atlīdzināšanu pieņem Tenikuma direktors.
26. Noteikumi tiek publicēti Tehnikuma tīmekļvietnē www.rezeknestehnikums.lv , nodrošinot iespēju ar tiem iepazīties izglītojamajiem, darbiniekiem un trešajām personām.
27. Noteikumi stājas spēkā to parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz to atsaukšanai.

Pielikumā: Akta par Rēzeknes tehnikumam nodarītajiem zaudējumiem veidlapa.

Direktore Līga Springa

Sagatavoja:
Vita Visocka-Katkovska
Rēzeknes tehnikuma juriste
vita.visockakatkovska@rezeknestehnikums.lv

Zinaīda Lubgāne
Rēzeknes tehnikuma finanšu speciāliste
zinaida.lubgane@rezeknestehnikums.lv

1.pielikums
Rēzeknes tehnikuma 2026.gada 5.novembra
Kārtībai, kādā izglītojamie, darbinieki
un trešās personas
atlīdzina Rēzeknes tehnikumam
nodarītos materiālos zaudējumus

Akts par Rēzeknes tenikumam nodarītajiem zaudējumiem

Rēzeknē

202___.gada ____._____ **Nr._____**

Akts par Rēzeknes tenikumam, turpmāk- Tehnikums, nodarītajiem zaudējumiem, turpmāk- Akts, sastādīts, piedaloties Tehnikuma: (*darbinieku amats, vārds, uzvārds*)_____
_____
_____par
to, ka 202___.gada ____._____ plkst._____ tika konstatēts, ka _____rīcības/bezdarbības rezultātā Tehnikumam ir radīti zaudējumi.

1.Zaudējumu rašanās apstākļi, apraksts *(detalizēti apraksta zaudējumu rašanās faktiskos apstākļus)* _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2.Konstatētie zaudējumi:

Nr.p.k.	Zaudējums	Zaudējumu apmērs (summa EUR)*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Ja zaudējumu apmērs (summa) Akta sastādīšanas brīdī nav zināma, norāda, ka tā tiks precizēta pēc zaudējumu tāmes saņemšanas*

3.Piezīmes *(aizpilda, ja ir būtiskas ziņas par papildapstākļiem, kā arī, ja izglītojamais/ darbinieks atteicies sniegt paskaidrojumu*):

_____

_____

_____

Pielikumā: 1. *(Izglītojamā, darbinieka, trešās personas)* Paskaidrojums uz ____ lapām

2. Dokumenti, foto attēli, video ieraksts *(kas pamato konstatēto zaudējumu rašanās apstākļus)* uz ___ lapām.

3. Dokumenti, kas pamato konstatēto zaudējumu apmēra noteikšanu uz _____ lapām.

Aktu sagatavoja:

(Amats, Vārds, Uzvārds, paraksts)_____

(Amats, Vārds, Uzvārds, paraksts)_____

(Amats, Vārds, Uzvārds, paraksts)_____

Iepazinos:

(Izglītojamā/ nepilngadīgā izglīojamā likumiskā pārstāvja/darbinieka/trešās personas paraksts, vārds, uzvārds, datums*) _____

**Ja izglītojamais/nepingadīgā izglītojamā likumiskais pārstāvis/ darbinieks/ trešā persona atsakās parakstīties, Komisija izdara par to atzīmi šajā Aktā)*