LATVIJAS REPUBLIKAS
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĒZEKNES TEHNIKUMS

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3136003574
Varoņu iela 11a, Rēzekne, LV 4604
Tālr. +371 646 33 664 · e – pasts: pasts@rezeknestehnikums.lv

Apstiprināts
ar Rēzeknes tehnikuma direktores
2026.gada 2.novembra
rīkojumu Nr.1.12/381

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rēzeknē

2026. gada 2. novembrī Nr. 1.6/26/20

Rēzeknes tehnikuma izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes tehnikuma (turpmāk- tehnikums) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas Kārtība (turpmāk- Kārtība) nosaka vienotus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus visās izglītības programmās, paredzot mācību sasniegumu vērtēšanu teorijas, mācību un kvalifikācijas prakses stundās, moduļu kursos, darba vidē balstītās mācībās.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt tehnikuma izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kvalitāti, caurspīdīgumu un mācību sasniegumu vērtēšanas principu ievērošanu.
3. Kārtība izstrādāta, ievērojot Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija noteikumus Nr. 332 "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu", Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumus Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem", kā arī citus spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu attiecīgajās izglītības programmās.
4. Ar Kārtību tiek iepazīstināti visi Tehnikuma pedagogi, grupu audzinātāji un izglītojamie.
5. Tehnikuma direktora vietnieks mācību darba jomā (turpmāk - direktora vietnieks) ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību iepazīstina katru pedagogu, kurš uzsāk darbu tehnikumā.
6. Kārtība publiski pieejama tehnikuma mājaslapā www.rezeknestehnikums.lv, sadaļā "Normatīvie akti".

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

7. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas mērķis** ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamā sasniegtajiem mācību rezultātiem izglītības programmas satura apguvē, sekmējot katra izglītojamā izpratni par nepieciešamo zināšanu un prasmju apguves līmeni.
8. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas uzdevumi ir**:
    8.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus/sasniegto rezultātu, ievērojot viņa mācību darba prasmes un individuālās īpatnības;
    8.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
    8.3. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt pašvērtējumu;
    8.4. veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu izglītojamo mācību sasniegumu/ sasniegto rezultātu pilnveidei, nodrošinot kvalitatīvu atgriezenisko saikni;
    8.5. veicināt pedagogu un izglītojamo sadarbību.
9. Mācību sasniegumu vērtēšanā piemērojami šādi mācību sasniegumu **vērtēšanas veidi**:
    9.1. diagnosticējošā vērtēšana: izmanto, nosakot zināšanu un prasmju apguves līmeni, mācīšanās vajadzības, lai sniegtu izglītojamajam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanos;
    9.2. formatīvā vērtēšana: ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, lai uzlabotu mācīšanos;
    9.3. summatīvā vērtēšana: izmanto mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, mācību temata, mācību priekšmeta kursa/moduļa apguves noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātus.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

10. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana tiek ievēroti šādi principi:
    10.1. **elastīguma princips** - vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida;
    10.2. **summēšanas princips** - kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie mācību priekšmeti;
    10.3. **prasmju vai praktiskuma princips** - prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā;
    10.4. **pēctecības princips** - vērtēt, ņemot vērā nozaru kvalifikāciju struktūru aprakstos vai nozares profesionālo darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos iekļautās nozares profesijās ietilpstošās specializācijas vai saistītās profesijas, ja attiecināms;
    10.5. **sistēmiskuma princips** - mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
    10.6. **atklātības un skaidrības princips** - pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
    10.7. **metodiskās daudzveidības princips** - mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

10.8. **iekļaujošais princips** - mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;

10.9. **izaugsmes princips** - mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas vadība

11. **Tehnikuma administrācija:**

11.l. nodrošina tehnikuma izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanas Kārtības izstrādi un šīs Kārtības vienotu ievērošanu mācību procesa norises laikā;

11.2. nodrošina piekļuves paroļu izsniegšanu izglītojamajiem, nepilngadīgo izglītojamo vecākiem bērnu mācību sasniegumu kontrolei elektroniskajā žurnālā "*Mykoob*";

11.3. sekmē skolotāju un vecāku sadarbību nepilngadīgo izglītojamo mācību sasniegumu analīzē;

11.4. veic skolotāju veikto ierakstu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā elektroniskajā žurnālā "*Mykoob*" (vērtēšanas regularitāte, ierakstu regularitāte, izglītojamo iegūtais vērtējums, obligāto pārbaudes darbu izpilde) kontroli;

11.5. veic darba vidē balstītu mācību sasniegumu rezultātu atspoguļojuma pārraudzību.

12. **Mācību priekšmeta/moduļa kursa skolotājs:**

12.1. ievēro vienotu pieeju ikdienas mācību sasniegumu pārbaudes darbu organizēšanā un vērtēšanā, rezultātu apstrādē un analīzē;

12.2. izstrādā diagnosticējošo, formatīvo un summatīvo pārbaudes darbu saturu, nosaka vērtēšanas kritērijus;

12.3. ik dienu ievada līdz plkst. 18:00 informāciju par dienā notikušo stundu, norādot stundas tēmu un sasniedzamos rezultātus, uzdotos mājas darbus, elektroniskajā žurnālā "*Mykoob*" vienlaicīgi izdarot atzīmes par izglītojamā mācību stundas/prakses kavējumiem;

12.4. pedagogs regulāri, ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc pārbaudes darba veikšanas, reģistrē izglītojamo iegūtos mācību sasniegumu vērtējumus elektroniskajā žurnālā "*Mykoob*";

12.5. nodrošina regulāru izglītojamo mācību sasniegumu formatīvo vērtēšanu (%) atbilstoši mācību priekšmeta vai moduļa programmai un tajā noteiktajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem, sniedzot izglītojamajiem atgriezenisko saiti par viņu mācību sniegumu un gatavību plānotajiem obligātajiem summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbiem;

12.6. mācību priekšmeta/moduļa skolotājs nosaka obligātos pārbaudes darbus atbilstoši mācību priekšmeta/moduļa programmai. Obligāto pārbaudes darbu plānojumu skolotājs iesniedz direktora vietniekam mācību darba jomā, uzsākot mācību priekšmeta vai moduļa satura apguvi, ar obligāto pārbaudes darbu tematiku un tam paredzēto satura apguves stundu skaitu iepazīstina izglītojamos;

12.7. ir atbildīgs par izvēlētajām un īstenotajām mācību sasniegumu pārbaudes formām;

12.8. ir atbildīgs par katra pārbaudes darba satura atbilstību mācību priekšmeta standartam vai profesionālo kompetenču moduļu saturam, ņemot vērā mācību procesā nodrošināmos sasniedzamos mācību rezultātus.

13. **Mācību grupas audzinātājs:**
    13.1. mācību gada sākumā audzināšanas stundā iepazīstina izglītojamos ar sasniedzamo mācīšanās rezultātu vērtēšanas Kārtību tehnikumā un veic ierakstu par veikto instruktāžu elektroniskajā žurnālā "*Mykoob"*;
    13.2. iepazīstina nepilngadīgo izglītojamo vecākus/likumiskos pārstāvjus ar elektroniskā žurnāla „*Mykoob*" lietošanas iespējām, informē par paroļu saņemšanu bērna mācību sasniegumu kontrolei;
    13.3. katra mēneša pēdējā darba dienā veic grupas izglītojamo sekmju apkopojumu un kavējumu kopsavilkumu, kuru iesniedz tehnikuma stipendiju komisijai saskaņā ar Rēzeknes tehnikuma Stipendijas piešķiršanas un izmaksāšanas Nolikumu;
    13.4. regulāri veic grupas izglītojamo mācību stundu kavējumu un iegūto mācību sasniegumu vērtējumu kontroli elektroniskajā žurnālā "*Mykoob*";
    13.5. ievada izglītojamo attaisnoto mācību stundu kavējumu zīmes elektroniskajā žurnālā "*Mykoob*", saskaņā ar "Rēzeknes tehnikuma izglītojamo mācību nodarbību kavējumu uzskaites kārtību;
    13.6. kārto mācību grupas izglītojamo mācību sasniegumu kopsavilkumus mācību gada/kursa noslēgumā.

V. Pārbaudes darbu organizācija

14. Mācību sasniegumu pārbaudes darbus skolotājs organizē mācību stundas laikā. Mācību sasniegumu pārbaudes darbu norises formas var būt dažādas (rakstiski, mutiski, praktiski vai kombinēti), atbilstoši mācību priekšmeta/moduļa, satura un pārbaudes darba specifikai.
15. Visiem izglītojamajiem ir jākārto obligātie pārbaudes darbi, iegūstot summatīvo vērtējumu. Ja izglītojamais nav piedalījies obligātajā pārbaudes darbā, viņš obligāto pārbaudes darbu kārto individuālā darba stundās divu nedēļu laikā pēc notikušā obligātā pārbaudes darba. Ja kavējumi ilgstoši, tad obligātā pārbaudes darba kārtošanas laiks tiek noteikts, savstarpēji vienojoties izglītojamajam ar skolotāju.
16. Izglītojamajam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi obligātie/summatīvie pārbaudes darbi. Darba norises laiku pedagogs piesaka pārbaudes darbu plānotājā, koriģē (ja nepieciešams), informējot izglītojamos, ja ir izmaiņas.
17. Mācību kavējums (attaisnots, neattaisnots) neatbrīvo izglītojamo no obligāto/summatīvo pārbaudes darbu kārtošanas. Izglītojamais saņem ierakstu "nv" un ierakstu "n" par stundas kavējumu, ja nav ieradies uz obligāto/summatīvo pārbaudes darbu.
18. Katrs obligātais/summatīvais pārbaudes darbs tiek vērtēts ballēs (1-10 balles), atbilstoši skolotāja izveidotiem konkrētā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, ar kuriem skolotājs iepazīstina izglītojamos pirms pārbaudes darba sākuma.
19. Skolotājs novērtētos izglītojamo obligātos/summatīvos pārbaudes darbus vai to pārbaudāmas digitālās kopijas uzglabā līdz nākamā mācību pusgada sākumam. Ja pārbaudes darba vērtējums tiek apstrīdēts vai ir uzsākta tā pārskatīšana, attiecīgo darbu saglabā līdz pārskatīšanas procesa pabeigšanai, ievērojot personas datu aizsardzības un dokumentu pārvaldības prasības.
20. Pedagogs pēc izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja pieprasījuma nodrošina iespēju iepazīties ar novērtēto pārbaudes darbu, tā vērtēšanas kritērijiem un iegūtā vērtējuma pamatojumu, ievērojot personas datu aizsardzības prasības.
21. Nav atļauts uzlabot mācību sasniegumu vērtējumu, kas iegūts diagnosticējošos pārbaudes darbos, mācību un kvalifikācijas praksē.
22. Mācību gada laikā/ moduļa apguves laikā izglītojamais var uzlabot vismaz vienu obligāto/summatīvo pārbaudes darbu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu no attiecīgā mācību

priekšmeta/ moduļa plānotajiem summatīvajiem vērtējumiem. Katru uzlabošanai paredzēto summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi.

23. Izglītojamais ir atbildīgs par mācību sasniegumu vērtējuma iegūšanu skolotāja noteiktajos obligātajos/summatīvajos pārbaudes darbos.
24. Skolotājs var noteikt katra summatīvā pārbaudes darba vērtējuma nozīmi (svaru) kopējā mācību sasniegumu vērtējuma priekšmetā/modulī iegūšanai. Skolotājs, piemēram, var pēdējam kombinētajam summatīvajam noslēguma pārbaudes darbam piešķirt 70% nozīmi (svaru) un noteikt, ka līdz ar to mācību priekšmetā/ modulī iegūtais mācību sasniegumu kopvērtējums sastāda 30%. Gadījumos, kad izglītojamais kombinētajā summatīvajā noslēguma darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu nekā mācību sasniegumu kopvērtējums priekšmetā, tad tiek atstāts spēkā mācību priekšmetā/ modulī iegūtais mācību sasniegumu kopvērtējums. Par pārbaudes darbu vērtējumu svaru un kopvērtējuma aprēķināšanas kārtību pedagogs informē izglītojamos pirms attiecīgo pārbaudes darbu veikšanas.

VI. Mācību sasniegumu vērtējuma apkopojumu veidi

25. Mācību gada laikā, apkopojot mācību sasniegumus, skolotājs veic šādu mācību sasniegumu novērtējumus:
    25.1. **semestra vērtējums** – semestra laikā iegūts summatīvo pārbaudes darbu kopvērtējums, ko izliek katrā priekšmetā/modulī/praksē;
    25.2. **gada vērtējums** – mācību gada laikā 1. un 2. semestrī iegūto rezultātu kopvērtējums mācību priekšmetā/ modulī/ praksē, ja ir teorija un prakse, tad abu minēto kopvērtējums;
    25.3. **galīgais vērtējums mācību priekšmetā** - visā mācību priekšmeta apguves periodā iegūto mācību sasniegumu kopvērtējums;
    25.4. **galīgais vērtējums modulī** - visā moduļa apguves periodā iegūto mācību sasniegumu vērtējumu kopvērtējums un moduļa eksāmena vērtējums, ja tāds ir.
26. Mācību sasniegumu kopvērtējumu veido summatīvajos pārbaudes darbos iegūtie vērtējumi, ņemot vērā katram pārbaudes darbam noteikto svaru. Mācību priekšmeta vai moduļa teorētiskās un prakses vērtējumus atspoguļo elektroniskajā žurnālā "Mykoob", pamatojoties uz iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem un tiem noteikto svaru.
27. Vispārizglītojošajos mācību priekšmetos noteicošais faktors vērtējumam ir tā mācību priekšmeta daļa (teorija vai prakse), kurā stundu skaits ir lielāks. Lai vispārizglītojošajā mācību priekšmetā iegūtu vērtējumu 4 balles un augstāk, izglītojamajam gan teorijā, gan praksē ir jāiegūst mācību sasniegumu vērtējums vismaz 4 balles (gandrīz viduvēji).
28. Moduļa galīgā vērtējuma iegūšanā noteicošais faktors galīgajam vērtējumam ir vērtējums praksē. Lai modulī iegūtu galīgo mācību sasniegumu vērtējumu 5 balles un augstāk, izglītojamajam gan teorijā, gan praksē ir jāiegūst mācību sasniegumu vērtējums vismaz 5 balles (viduvēji). Noslēdzoties mācību priekšmetam, modulim, skolotājs izliek galīgo vērtējumu mācību priekšmetā/ modulī, kuru veido mācību laikā iegūtie vērtējumi:
    28.1. mācību sasniegumu kopējais vērtējums teorijas stundās;
    28.2. mācību sasniegumu kopējais vērtējums prakses stundās;
    28.3. mācību sasniegumu vērtējums eksāmenā (ja tas ir paredzēts izglītības programmas mācību plānā, izņemot valsts noslēguma pārbaudījumos vispārizglītojošajos mācību priekšmetos iegūto vērtējumu).

29. Pietiekamu vērtējumu mācību priekšmetā/modulī var iegūt, ja ir iegūti vērtējumi visos plānotajos obligātajos/summatīvajos pārbaudes darbos. Ja aprēķinot galīgo vērtējumu aiz komata ir vismaz 0.5, tad galīgo vērtējumu noapaļo ar uzviju, ja aiz komata ir mazāk kā 0.5, tad vērtējumu noapaļo ar iztrūkumu.
30. Mācību sasniegumu galīgie vērtējumi un vērtējumi eksāmenos tiek atspoguļoti izglītojamā liecībā, kuru izgūst no "Mykoob" žurnāla katra mācību gada noslēgumā.
31. Mācību grupas audzinātājs mācību gada noslēgumā nodrošina izglītojamā liecības sagatavošanu un izdrukāšanu no elektroniskā žurnāla "Mykoob", pārbauda tajā norādīto ziņu atbilstību elektroniskajā žurnālā reģistrētajiem datiem. Parakstīšanu un apliecināšanu veic atbilstoši normatīvo aktu prasībām un tehnikumā noteiktajai dokumentu pārvaldības kārtībai.

VII. Eksāmenu norises organizēšana

32. Eksāmenu skaitu un vietu izglītības programmas satura apguvē nosaka konkrētās izglītības programmas mācību plāns.
33. Valsts noslēguma eksāmenu vispārizglītojošajos mācību priekšmetos un profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisi reglamentē Ministru kabineta noteikumi.
34. Moduļu eksāmenu saturu un vērtēšanas kritērijus izstrādā moduļa skolotājs, pamatojoties uz modulī paredzētajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Skolotājs ir atbildīgs par eksāmena satura konfidencialitāti.
35. Moduļa eksāmena saturs tiek izskatīts attiecīgās metodiskās komisijas sēdē, to apstiprina tehnikuma direktora vietnieks. Eksāmena saturam un vērtēšanas kritērijiem ir jābūt apstiprinātiem vismaz 1 nedēļu līdz eksāmena norisei.
36. Skolotājs pirms eksāmena iepazīstina izglītojamos ar eksāmena norises formu, kārtību un vērtēšanas kritērijiem.
37. Direktora vietnieks mācību darbā ne vēlāk kā 1 dienu līdz eksāmena sākumam sagatavo rīkojumu par atļauju izglītojamajam kārtot eksāmenu. Eksāmenu nav atļauts kārtot tiem izglītojamajiem, kuriem moduļu noslēguma vērtējums ir zemāks par 5 (viduvēji) ballēm. Direktora vietnieks informē tos izglītojamos, kuriem nav atļauts kārtot eksāmenus.
38. Moduļa eksāmens tiek uzskatīts par nokārtotu, ja ir iegūts vērtējums 5 (viduvēji) un vairāk balles.
39. Izglītojamais, kurš eksāmenā ir saņēmis vērtējumu, kas mazāks par 5 (viduvēji) ballēm, eksāmenu kārto atkārtoti, individuālā darba ar izglītojamajiem stundu laikā, pamatojoties uz atkārtotu tehnikuma direktora vietnieka rīkojumu par atļauju kārtot eksāmenu.
40. Skolotājs aktualizē atkārtotā eksāmena saturu un vērtēšanas kritērijus.
41. Valsts noslēguma eksāmenu vispārizglītojošajos mācību priekšmetos, ja tajos ir saņemts nepietiekošs novērtējums, izglītojamais kārto pēc gada.

VIII. Mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji

42. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā (no 1 līdz 10 ballēm), ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta vai moduļa sasniedzamos mācīšanās rezultātus un šādus vērtēšanas kritērijus:
    42.1. iegūto zināšanu apjoms, kvalitāte un izpratne;
    42.2. apgūto prasmju un iemaņu līmenis;
    42.3. spēja patstāvīgi un praktiski pielietot iegūtās zināšanas un prasmes;
    42.4. sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves līmenis atbilstoši noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

43. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā, ņemot vērā attiecīgā mācību priekšmeta vai moduļa sasniedzamos mācīšanās rezultātus un noteiktos vērtēšanas kritērijus. Vērtējumus izsaka šādi: 10 balles – izcili, 9 balles – teicami, 8 balles – ļoti labi, 7 balles – labi, 6 balles – gandrīz labi, 5 balles – viduvēji, 4 balles – gandrīz viduvēji, 3 balles – vāji, 2 balles – ļoti vāji, 1 balle – ļoti, ļoti vāji.
44. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, prasmes, caurviju prasmes, izpratne).
45. Formatīvie vērtējumi tiek izlikti procentos "Mykoob" žurnālā par būtiskiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata satura apguves ietvaros. Šos rezultātus pedagogi izmanto, plānojot turpmāko mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē obligātā pārbaudes darba/ galīgo vērtējumu. Ja izglītojamais nepiedalās stundā/nodarbībā, kad notiek formatīvais pārbaudes darbs, e-žurnālā tiek atzīmēts kavējums "n" un izlikti 0%.
46. Ierakstu "nv" elektroniskajā žurnālā "Mykoob" izglītojamais saņem, ja:
    46.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots obligātais/summatīvais pārbaudes darbs;
    46.2. noteiktajā laikā skolotājam nav nodevis obligāto/summatīvo pārbaudes darbu;
    46.3. ir atteicies pildīt uzdoto uzdevumu;
    46.4. obligāto pārbaudes darbu nav veicis patstāvīgi, ir iesniedzis cita autora darbu, vai tā daļu (plaģiātu);
    46.5. obligātajā/summatīvajā darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
47. Ierakstam "nv" nedrīkst piešķirt vērtību.
48. Galīgais vērtējums mācību priekšmetā, modulī ir "nv", ja kādā no obligātajiem/summatīvajiem pārbaudes darbiem ir saņemts "nv".
49. Ja izglītojamais attaisnotu mācību stundu kavējumu dēļ:
    49.1. obligātajā/summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu, kuru ietekmē obligātā/summatīvā pārbaudes darba norises laiks un izglītojamā atgriešanās laiks tehnikumā pēc slimošanas;
    49.2. ir kavējis vairākus obligātos/summatīvos pārbaudes darbus, pedagogs, saskaņojot ar tehnikuma direktora vietnieku mācību darba jomā, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba nozīmi (svaru) mācību priekšmetā/modulī noteiktajam.
50. Atbrīvojums no fiziskas slodzes sporta stundās neatbrīvo izglītojamo no mācību sasniegumu vērtēšanas mācību priekšmetā "Sports". Pedagogs, ņemot vērā ārsta noteiktos fiziskās slodzes ierobežojumus un izglītojamā individuālās vajadzības, pielāgo mācību uzdevumus un vērtēšanas formas, nodrošinot iespēju demonstrēt sasniedzamos mācīšanās rezultātus un saņemt vērtējumu 10 ballu skalā.
51. Vērtējot mācību sasniegumu 10 ballu skalā, tiek piemēroti šādi sasniegtie rezultāti:
    51.1. vispārizglītojošajos mācību priekšmetos:

Vērtējums ballēs	**Sasniegtie/uzrādītie rezultāti**	**Apguves procenti**
10 (izcili)	**Izglītojamais:** - ir apguvis zināšanas, izpratni un pamata prasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās;	95% - 100%

9 (teicami)	- prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; - spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti; - spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; - prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.	87% - 94%
8 (ļoti labi)	**Izglītojamais:** - spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; - prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analoģijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; - uzdoto veic apzinīgi, apliecina spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; - mācību satura jautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī; - ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi; - mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.	78% - 86%
7 (labi)		67% - 77%
6 (gandrīz labi)		55% - 66%
5 (viduvēji)	**Izglītojamais:** - ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām; - mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; - mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; - var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu; - maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes; - mācību sasniegumi attīstās.	41% - 54%
4 (gandrīz viduvēji)		31% - 40%
3 (vāji)	**Izglītojamais:** - pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50%), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; - mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā; - personisko attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa; - nav attīstīta sadarbības prasme; - mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.	21% - 30%
2 (ļoti vāji)		15% - 20%
1 (ļoti, ļoti vāji)		1% - 14%

51.2. profesionālo kompetenču moduļos, praksē, darba vidē balstītas mācībās:

Summatīvā vērtējuma izteikšana

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems[1]				vidējs[2]	optimāls[3]			augsts[4]	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevuma izpildes līmenis, %	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100
	100%									

Piezīmes:

[1] Zems apguves līmenis: gandrīz viduvēji 4; vāji 3; ļoti vāji 2; ļoti, ļoti vāji 1.

[2] Vidējs apguves līmenis: viduvēji 5.

[3] Optimāls apguves līmenis: gandrīz labi 6; labi 7; ļoti labi 8.

[4] Augsts apguves līmenis: teicami 9; izcili 10.

Vērtējums ballēs	**Sasniegtie/uzrādītie rezultāti**	**Apguves procenti**
10 (izcili)	**Izglītojamais:** - zināšanas un prasmes apguvis tādā līmenī, ka spēj mācību saturu uztvert, iegaumēt, reproducēt patstāvīgi, precīzi, radoši izmantot praktisku uzdevumu veikšanai; - prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; - spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti; - spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; - prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.	97% - 100%
9 (teicami)		92% - 96%
8 (ļoti labi)	**Izglītojamais:** - spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; - prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analoģijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; - uzdoto veic apzinīgi, apliecina spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; - mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; - ir apguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi; - mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.	84% - 91%
7 (labi)		76% - 83%
6 (gandrīz labi)		68% - 75%

5 (viduvēji)	**Izglītojamais:** -ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus; - mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; - mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus/ievēro instrukciju; - var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu; - ir apguvis sadarbības un saziņas pamata prasmes.	60% - 67%
4 (gandrīz viduvēji)	**Izglītojamais:** - pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 59%),	45% - 59%
3 (vāji)	- veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;	30% - 44%
2 (ļoti vāji)	- mācību un darba saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā; - personisko attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa, strādā bez intereses; - maz attīstīta sadarbības prasme;	15% - 29%
1(ļoti, ļoti vāji)	- mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.	1% - 14%

52. Mācību kursā "Valsts aizsardzības mācība" izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu reglamentē Aizsardzības ministrijas Jaunsardzes centra izstrādātā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas stājas spēkā ar 2024. gada 1. septembri.

IX. Sadarbība ar vecākiem

53. Vecāku kopsapulces laikā vecāki/ likumīgie pārstāvji tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumu vērtēšanas Kārtību.
54. Vecāki/likumiskie pārstāvji informāciju par nepilngadīgo izglītojamo mācību sasniegumiem iegūst elektroniskajā žurnālā "Mykoob", izmantojot viņiem izsniegto paroli. Gadījumos, ja vecākiem nav iespēju izmantot elektronisko žurnālu, mācību grupas audzinātājs sniedz informāciju par nepilngadīgā izglītojamā mācību sasniegumu rezultātiem pēc vecāku pieprasījuma.
55. Grupu audzinātāji reizi mēnesī veic sekmju un kavējumu kopsavilkumu un par to pēc nepieciešamības informē nepilngadīgā izglītojamā vecākus/likumīgos pārstāvjus, kā arī var aicināt vecākus uz sarunu tehnikumā par izglītojamā mācību darba un mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošanas iespējām.

X. Mācību sasnieguma vērtējuma pārskatīšana

56. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā mācību sasniegumu galīgo vērtējumu mācību priekšmetā/ modulī, pēc vecāku, vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma tehnikuma direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu, ja:
    56.1. izglītojamajam mācību stundu kavējumi nav vairāk kā 20% no kopējā mācību stundu apjoma mācību priekšmetā/modulī ;
    56.2. izglītojamajam ir ieskaitīti visi formatīvie vērtējumi;
    56.3. ir notikusi saruna ar attiecīgā mācību priekšmeta/moduļa skolotāju par noslēguma vērtējuma veidošanos.
57. Ja izglītojamais vēlas paaugstināt moduļa kursa eksāmenā iegūto sekmīgo mācību sasniegumu vērtējumu, izglītojamais iesniedz direktora vietniekam mācību darbā iesniegumu, sniedzot argumentētu pamatojumu. Šādu iesniegumu izglītojamais iesniedz ne vēlāk kā 2 darba dienas pēc eksāmena rezultātu paziņošanas. Direktora vietnieks mācību darbā izskata iesniegumu un pieņem lēmumu divu dienu laikā par eksāmena atkārtotu kārtošanu. Izglītojamais eksāmenā iegūto sekmīgo mācību sasniegumu vērtējumu drīkst uzlabot ne vairāk kā vienu reizi.
58. Ja mācību gada noslēgumā mācību priekšmetā vai moduļa noslēgumā vērtējums izšķiras balles robežās, pedagogs piedāvā izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu, par pārbaudes darba norises laiku informējot izglītojamo ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.
59. Ja mācību gada noslēgumā/moduļa noslēgumā, izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko par mācību gada/moduļa sasniedzamajiem rezultātiem mācību priekšmetā/modulī. Šajā pārbaudes darbā vērtējuma svars ir vismaz 70% no iegūtā vērtējuma.
60. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais vēlas uzlabot mācību priekšmeta/moduļa vērtējumu, kas turpinās nākošajā mācību gadā, pedagogs var piedāvāt kombinētu summatīvo pārbaudes darbu, kurā izglītojamajam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā vai vairākos temata noslēguma pārbaudes darbos. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% no iegūtā vērtējuma.

XI. Noslēguma jautājumi

61. Izņēmuma gadījumos, ja piemērot šo mācību sasniegumu vērtēšanas Kārtību nav iespējams, vērtēšanu nosaka mācību priekšmeta skolotājs, saskaņojot ar direktora vietnieku mācību darbā.
62. Mācību sasniegumu vērtēšanas Kārtību izstrādā direktora vietnieki, izskata tehnikuma Metodiskā padome, apstiprina ar direktora rīkojumu, tā ir saistoša visiem Rēzeknes tehnikuma skolotājiem un izglītojamajiem.
63. Grozījumus Kārtībā veic ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos, pedagoģiskās padomes/metodiskās padomes sēdē izteiktajiem priekšlikumiem. Grozījums Kārtībā stājas spēkā saskaņā ar rīkojumā noteikto laiku.
64. Šī Kārtība stājas spēkā ar 2026. gada 2. novembri, aizstājot 2024.gada 1. septembrī izdoto "Rēzeknes tehnikuma izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību".

Izstrādāja:
N. Guda
Direktora vietniece mācību darba jomā
I. Kroiče
Direktora vietniece izglītības satura un attīstības jomā